

Directrices para autores/as

Guía de formato

Se deben enviar los documentos con la estructura solicitada según el tipo de artículo.

1. Artículo Científico

El artículo científico es un informe escrito que comunica por primera vez los resultados de una investigación. Los artículos científicos que se envíen deberán constar de las siguientes partes:

1. Título, con su traducción en inglés
2. Autor o autores
3. Institución de adscripción y datos de localización del autor responsable (minicurriculum)
4. Resumen, que incluirá al pie las palabras clave hasta un máximo de seis
5. Abstract, que es la traducción al inglés del Resumen, incluidas las palabras clave
6. Introducción
7. Referente teórico
8. Metodología
9. Resultados y Discusión *
10. Conclusiones
11. Referencias, que es la literatura citada
12. Agradecimientos
13. Anexos y Apéndices

* Las tablas, gráficos, figuras y anexo, deben venir al final del documento.

2. Ensayo

Consiste en el análisis crítico de la situación existente alrededor de un tema o problema, en los que el autor o autores aportan su opinión personal.

1. Título, con su traducción en inglés
2. Autor o autores
3. Institución de adscripción y datos de localización del autor responsable (minicurriculum)
4. Resumen, incluidas las palabras clave hasta un máximo de seis
5. Abstract, es la versión al inglés del Resumen, incluye las palabras clave
6. Introducción
7. Desarrollo del tema: proposición, argumentación, discusión
8. Conclusiones
9. Referencias, que es la literatura citada

3. Artículo de revisión bibliográfica

Consiste en el análisis crítico de una recopilación actualizada de artículos científicos, informes de investigación, o materiales similares, en los que el autor o autores establecen conclusiones respecto al estado actual del conocimiento sobre el mismo.

1. Título, con su traducción en inglés
2. Autor o autores
3. Institución de adscripción y datos de localización del autor responsable (minicurriculum)
4. Resumen, incluidas las palabras clave hasta un máximo de seis
5. Abstract, es la versión al inglés del Resumen, incluye las palabras clave
6. Introducción
7. Desarrollo del tema: proposición, argumentación, discusión
8. Conclusiones
9. Referencias, que es la literatura citada

4. Informes técnicos

Consiste en la descripción exhaustiva de la confección de instrumentos de investigación o la experiencias novedosas que desarrollan los autores y tienen estrecha relación con las disciplinas prácticas y técnicas.

1. Título, con su traducción en inglés
2. Autor o autores
3. Institución de adscripción y datos de localización del autor responsable (minicurriculum)
4. Resumen, incluidas las palabras clave hasta un máximo de seis
5. Abstract, es la versión al inglés del Resumen, incluye las palabras clave
6. Introducción
7. Desarrollo del tema: proposición, argumentación, discusión
8. Conclusiones
9. Referencias, que es la literatura citada
10. Es posible utilizar también el formato del artículo científico.

Asimismo, se deben enviar los artículos siguiendo las siguientes instrucciones:

1. Los trabajos deben ser enviados por correo electrónico en formato LibreOffice (ODT), MS-Office XP (doc) o rich text (RTF). No enviar documentos en formato DOCX.
2. La extensión de los trabajos no debe exceder las 25 páginas.
3. Debe estar escrito con letra Times New Roman 12, en papel tamaño carta, a espacio sencillo.
4. El título del artículo debe aparecer centrado en letra Times New Roman 14, en negrita. El título no debe superar las 15 palabras. El nombre del autor o autores deben aparecer justificado al margen derecho de la página en letra Arial 14 cursiva minúscula.
5. Los subtítulos o apartados que componen el escrito deben aparecer en letra Times New Roman 14, en negrita y mayúscula completa. Los títulos de las secciones deben aparecer en letra Times New Roman 12 negrita, los de las subsecciones en letra Times New Roman 12 cursiva. Todos los títulos deben ir anotados con números arábigos, según se indica a continuación:

1. Primera parte
 - 1.1 Primera sección de la primera parte
 - 1.1.1 Primera subsección de la primera sección
 - 1.1.2 Segunda subsección de la primera sección
 - 1.2 Segunda sección de la primera parte
2. Segunda parte
 - 2.1 Primera sección de la segunda parte

6. Todos los trabajos deben presentar un resumen del artículo en español e inglés, con un máximo de 250 palabras. Debe mencionar el propósito u objetivo general, la metodología empleada cuando corresponda y señalar los principales resultados o conclusiones. En cuanto a los ensayos el resumen debe incluir: objetivos, proposición, argumentación y conclusión.

7. Se deben indicar, debajo del resumen al menos las tres palabras clave más significativas del trabajo, asimismo se deben traducir al inglés.

8. Todo trabajo deberá incorporar las referencias bibliográficas al final del documento. Según el formato utilizado por la [American Psychological Association](#) (APA), sexta edición en inglés y tercera edición traducida al español. Se usará el título REFERENCIAS y no Bibliografía. El orden de las referencias debe ser estrictamente alfabético, por apellido de los autores, además se deben incluir todos los autores que aparezcan en el documento.

El formato para las referencias bibliográficas es el siguiente:

- Libro: Apellidos del autor, seguido del nombre. (Año). Título de la obra en cursiva. Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

Torres Ramírez, Isabel de. (1999). *Las fuentes de información: estudios teórico-prácticos*. Madrid, España: Editorial Síntesis.

- Revista: Primer apellido del autor, seguido del nombre. (Año). Título del artículo. Nombre de la Revista y volumen en cursiva. (Número de la revista entre paréntesis), páginas que comprende el trabajo dentro de la revista.

Ejemplo:

Fernández, Raúl. (1998). *Análisis bibliométrico de la producción científica*. *Revista de Divulgación Científica y Tecnológica de la Asociación Ciencia Hoy*, 8 (44), 1-2.

- Artículo dentro de antología o libro: Primer apellido del autor, seguido del nombre. (Año). Título del artículo. En nombre del libro en que se escribió el artículo en cursiva (números de las páginas del artículo entre paréntesis). Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

Villaseñor Rodríguez, Isabel. (1999). *Los instrumentos para la recuperación de la información: las fuentes*. En Torres Ramírez, Isabel (Ed.), *Las fuentes de información: estudios teórico-prácticos* (pp. 29-42). Madrid, España: Editorial Síntesis.

- Tesis: Primer apellido del autor, seguido del nombre. (Año). Título de la tesis en cursiva. Indicar tipo de tesis, institución superior, país.

Ejemplo:

Cordero, Teresita (2005). Experiencias pedagógicas de las madres-maestras: comprendiendo los significados de las actividades del jardín. Tesis de Doctorado en Educación, Universidad de Costa Rica, San José, Costa Rica.

- Referencias electrónicas: Primer apellido del autor, seguido del nombre. (Fecha de publicación o revisión de la página, si está disponible). Título de la obra en cursiva. Recuperado el fecha de acceso a la información. Dirección electrónica.

Ejemplo:

Aguilló F., Isidro; Begoña, Granadino. (2006). Indicadores para medir la presencia de las universidades en la red. Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento, 3 (1), 68-75. Recuperado el 20 de enero 2007, de http://www.uoc.edu/rusc/3/1/dt/esp/aguillo_granadino.pdf

9. Para las citas textuales se seguirá, como indicativo general, también el formato de la APA. Si son citas de menos de tres renglones (40 palabras) se incluirán dentro del texto y se añaden comillas al principio y al final de la misma y con letra cursiva, señalando entre paréntesis el autor, año de la publicación de la obra y la página.

Ejemplo: (Piaget, 1981, p. 27).

Si las citas sobrepasan la cantidad anterior, se presentan en párrafo aparte, sin comillas y con sangría del lado izquierdo de 5 espacios. Dejar las citas a espacio y medio igual que en el texto normal. Se indicarán el autor o autores, año de la publicación y la página de la que proviene la cita.

Ejemplo:

Las aplicaciones de análisis estadístico de datos tienen unas prestaciones que pueden transformar a cualquier profesional de la información que sepa sacarles partido en un evaluador de servicios o en un investigador que aplica técnicas cuantitativas de análisis de datos. (Moya, López y García, 1999, p. 113)

El nombre del autor puede colocarse, a opción del escritor, al final de la cita, como se ilustró arriba, o al comienzo de la misma. La cita anterior puede empezar, por ejemplo así: Moya, López y García (1999, p. 113) señalaron que: (A continuación se coloca la cita textual)

10. La recepción de documentos no presupone la aceptación para su publicación. Siguiendo el sistema de cualquier revista científica, todo material, sin exclusión alguna, será sometido al dictamen del Comité Editorial, el cual solicita la colaboración de dos o más especialistas externos que se encargarán de evaluarlo, utilizando el sistema de doble ciego (omitiendo el nombre del autor o autores). Si existe un empate entre los especialistas, se enviará a un tercero. En los dictámenes se puede recomendar al autor la introducción de modificaciones las cuales deberá acatar obligatoriamente.