



Matriz para Análisis de Propuestas

El siguiente documento es una guía para el Asesor encargado del Proyecto en la Sección de Extensión Docente, en él se hacen las anotaciones sobre la propuesta de proyecto enviada a la VAS.

Se considera como un insumo para que cada responsable y colaborador, conozcan cuáles son los elementos relevantes que se consideran en esta etapa del proyecto.

Código y Nombre del Proyecto: Inscripción, Prorroga, Renovación 2011	
Estructura de la propuesta	Observaciones Sección Extensión Docente
<p>Políticas Institucionales las políticas vinculadas al proyecto y las que van a ser operacionalizadas. Debe incorporar las políticas vinculadas al proyecto y que se operacionalicen en él.</p> <p>La importancia de las políticas institucionales es la realimentación a los órganos superiores institucionales, así como a las instancias que tienen a cargo la toma de decisiones y los asuntos presupuestarios de la institución.</p>	
<p>Responsable y Colaboradores (as)</p>	
<p>Antecedentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado actual del conocimiento (publicaciones recientes relacionadas con la temática por desarrollar, referencias bibliográficas, experiencias personales, otras fuentes). • Experiencia de la Institución en el campo del proyecto. • Experiencias en el campo realizadas fuera de la Institución. • Debe dar respuesta a la pregunta a qué responde el proyecto. • Permite identificar en relación con el tema del proyecto enfoques de abordaje. • Presentar un resumen de actividades previas o actuales (investigaciones, estudios y otras experiencias en acción social) que se realizan en la Universidad o en otras organizaciones e 	



instituciones.	
Justificación <ul style="list-style-type: none">Definición de las necesidades que atenderá el proyecto.Razón de ser: responde a la pregunta por qué es importante.Indicar de manera general las etapas de ejecución, en caso necesario.	
<ul style="list-style-type: none">Relación del proyecto con las políticas institucionales o si existe una demanda extrauniversitaria de comunidades, instituciones gubernamentales, u otras (aportar documentos).Definir y enlazar actividades sustantivas y la vinculación con otras unidades académicas, según la naturaleza del proyecto. <p>Si existe vinculación con otras instituciones u organizaciones externas, mencionarlas, así como la función de ellas dentro del proyecto. Adjuntar convenios, cartas de intención, contratos u otro documento que establezca la vinculación entre la UCR/proyecto/Institución externa.</p>	
<ul style="list-style-type: none">En caso de prórrogas o renovaciones deberá justificarse, además, el por qué de dicha solicitud y realizar un balance de los logros y los retos por asumir.Hacer un recuento de la trayectoria del proyecto, con el fin de indicar en estos apartados preliminares cuál fue el avance del proyecto.	
Descriptores Son las palabras claves que describen el proceso. Áreas temáticas que aborda el proyecto y que puedan identificarse en un índice de materia. Permite un conocimiento exacto sobre el tema y las características de cada proyecto. Descriptores serán insumo para las bases de datos.	
Objetivo General El Fin principal que se pretende alcanzar mediante la ejecución del proyecto.	



<p>Plasmar el enunciado en términos de contribución (debe responder al qué y para qué del proyecto) y reflejar una estrecha relación con la justificación planteada. Su redacción debe iniciarse con un verbo en infinitivo, ser coherente, clara, concisa, realista y que pueda traducirse en acciones concretas.</p> <p>El proyecto se desarrollará, enfocado hacia la población meta más que para fines propios (¿cómo y con quién?)</p>	
<p>Objetivos específicos</p> <p>Cada objetivo específico debe llevar al menos una meta. Cada meta debe acompañarse al menos de un indicador.</p> <p>Son el efecto, el fin directo o específico que se espera alcanzar con el proyecto; se derivan del objetivo general y contribuyen a operacionalizarlo. Su redacción debe considerar las instrucciones indicadas para el objetivo general.</p> <p>Puede incluir un máximo de 5 objetivos específicos.</p> <p>Tienen que visibilizar el aporte de la acción social.</p> <p>Se elaboran en función de la población participante del proyecto.</p> <p>Deben ser claros si existe el componente de investigación y docencia, en el caso de que el proyecto incorpore esos componentes e indicar cómo ellos se vinculan con el componente de acción social que plantea la propuesta.</p>	
<p>Metas</p> <ul style="list-style-type: none">• Resultados que se esperan alcanzar al ejecutar la programación establecida. Constituyen la base sobre la cual se fundamenta la evaluación del proyecto. Estas se desprenden de los objetivos específicos y sirven de parámetro para la medición de los logros del proyecto.• Se pueden expresar por medio de resultados, productos parciales, subproductos o productos finales. Estos pueden ser cualitativos o cuantitativos.• Para facilitar su elaboración, se sugiere plantear a los objetivos específicos preguntas tales como: ¿qué se quiere?, ¿cuándo? y ¿cuánto?• Para las propuestas con énfasis cualitativo refiérase a los productos y procesos más relevantes por alcanzar.	



<p>Indicadores</p> <ul style="list-style-type: none">• Todo proyecto debe explicitar mecanismos de control que permitan verificar si los objetivos y metas se están logrando adecuadamente, así como el uso óptimo de los recursos, por lo que se deben incluir indicadores de cumplimiento, a partir de las metas establecidas que usted considere relevantes.• Los indicadores miden el cumplimiento de las metas, de acuerdo con los resultados esperados en un programa o en un proyecto. Estos proporcionan una escala con la que puede medirse un cambio real logrado.	
<p>Impacto del Proyecto</p> <p>Es la visión a futuro que se quiere lograr con el proyecto, debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Efectos cualitativos o cuantitativos que se lograrán con la ejecución del proyecto. Este es un aspecto fundamental para extraer información relevante sobre la proyección de la Universidad y marca la pauta para estructurar la información estratégica de divulgación futura.• Para este propósito se ofrece una serie de áreas, a saber: económica, educativa, salud, agroindustrial, socio-cultural, desarrollo científico, ambiental, desarrollo tecnológico, político-gubernamental y otra (este campo es para especificar alguna otra área de impacto diferente de las anteriores). Usted debe seleccionar un área de impacto prioritaria, en la cual la ejecución del proyecto tendrá mayores efectos. Especifique cómo se producirá ese impacto.	
<p>Población Beneficiaria participante Personas, instituciones, organizaciones, grupos o sectores, entre otros; que se benefician con el proyecto; se debe indicar: quiénes, cuántos y cómo se beneficiarán.</p>	
<p>Beneficios que recibirá la Universidad con el proyecto En este apartado se debe: Especificar si como consecuencia de la ejecución de este proyecto se captarán recursos materiales, financieros o de infraestructura, etc. Indicar otros beneficios que se obtendrán como resultado de la propuesta, tales como: fortalecimiento de imagen, alianzas estratégicas, explotación de ventajas comparativas, inserción en áreas relevantes, etc. Escribir el aporte de la propuesta en: docencia, investigación, acción social, vida estudiantil, administración o políticas</p>	



<p>universitarias.</p> <p>- Es fundamental los beneficios que se generan con los procesos de interacción con las poblaciones generar nuevo conocimiento, lecciones aprendidas, de los participantes y que permiten modificar las prácticas de las funciones sustantivas de la Universidad.</p>	
<p>Metodología</p> <p>Forma en que se abordará la temática del proyecto. Corresponde a la descripción de las actividades que se desarrollarán y cómo se llevarán a cabo para poder cumplir con las metas y los objetivos propuestos (procedimientos generales, técnicas e instrumento por utilizar).</p> <p>Para proyectos interdisciplinarios deberá indicarse cómo se llevará a cabo el proceso de interrelación entre las áreas o participantes (miembros de la comunidad universitaria y extrauniversitaria) involucrados.</p> <p>En este apartado deberán incluirse el mecanismo de seguimiento permanente o control de las acciones que se van ejecutando.</p> <p>La metodología debe reconocer claramente los momentos importantes del proyecto (Detallar sus fases)</p> <p>Realizar los contactos con las instituciones u organizaciones, comunidades participantes: es fundamental que los proyectos desarrollen un proceso de inserción en y con las comunidades o las personas u organizaciones beneficiarias/participantes, ya sea por medio de la realización de un diagnóstico participativo o actividades de inducción./ Proyectos de formación permanente, procesos de divulgación, convocatoria y matrícula.</p> <p>Proceso de ejecución del proyecto: Describir cómo se espera que se realicen las actividades propuestas por el proyecto. (debe responder a los objetivos) y describir las actividades por realizar.</p> <p>Evaluación, seguimiento y sistematización: se refiere a exponer cómo se evaluará el proyecto (antes, durante y después de finalizado éste) y cómo se recopilará y analizará la información para la elaboración del informe.</p>	



<p>Divulgación de resultados: incluir la propuesta de cómo divulgarán los resultados ante la población beneficiaria/participante o meta y con las organizaciones involucradas según corresponda.</p>	
<p>Recursos con que cuenta el proyecto</p> <ul style="list-style-type: none">• Se refiere a los recursos humanos, financieros, materiales y de infraestructura existentes para llevar a cabo el proyecto.• Si cuenta con alguna ayuda externa, indique el tipo de aporte. Si es económico indique el monto del financiamiento (en caso de moneda extranjera, seguir las pautas establecidas por la Institución); indicar, además, el organismo o personas que lo proporcionan. El desglose presupuestario de estos fondos debe presentarse en el formulario correspondiente de la instancia administradora (O.A.F. o FUNDEVI) y adjuntarse a la propuesta y, en los casos que así lo ameriten anexar, también, documento con los compromisos de contrapartida que debe financiar la Universidad de Costa Rica. Debe aportarse copia de los documentos (cartas de intenciones o convenios, entre otros) en los cuales se autoriza el aporte.• El presupuesto (cuáles son las fuentes de financiamiento: Ordinario, Vínculo Externo Remunerado; instancias administradoras OAF o FUNDEVI y Convenios).• En caso de proyectos de vínculo externo remunerado aportar justificación de partidas y ajustarse a los instrumentos jurídicos vigentes, así como los requisitos que la VAS solicita.• Infraestructura utilizada, indicarla detalladamente.• Generación de sinergias (otros vínculos)	
<p>Evaluación del proyecto por parte de los participantes Es necesario recopilar la opinión de los participantes acerca de la calidad de la actividad desarrollada, su desempeño y su satisfacción. Puede utilizar los instrumentos que para ello pone a disposición la Vicerrectoría.</p> <p>Además incluir, las expectativas de las personas involucradas.</p> <p>El instrumento debe ajustarse al proyecto. Remitir</p>	



<p>copia del utilizado, en el Informe del Proyecto analizar los resultados.</p> <p>El instrumento que se indica en las páginas 11-12 de la Guía de formulación de Proyectos 2009-2010 del <i>Sistema de formulación de proyectos</i> https://formulacionoplau.ucr.ac.cr/Webproyecto/publica/documentos/guia_pro2009.pdf</p> <p>Además, si este instrumento no es el adecuado para aplicar en su proyecto puede hacer uso del instrumento denominado <i>Evaluación a participantes</i>, es un archivo en formato PDF que se encuentra en la siguiente dirección:</p> <p>http://accionesocial.ucr.ac.cr/c/document_library/get_file?folderId=73045&name=DLFE-5601.pdf</p> <p>Actualmente el instrumento solo puede evaluar actividades de capacitación o conferencias.</p> <p>Es un insumo para la realimentación y desarrollo ulterior del proyecto.</p> <p>Verificar que en la próxima vigencia de la propuesta las recomendaciones de los participantes se incorporen especialmente en la metodología, objetivos. (oportunidades de mejora para las personas responsables y colaboradoras del proyecto)</p>	
<p>Cronograma</p> <p>Constituye una programación de las distintas actividades que se ejecutarán. Es conveniente utilizar períodos aproximados o los más probables para la ejecución de los objetivos y metas que se programen y señalar, además, las fechas de inicio y finalización. En este apartado debe considerarse la elaboración y presentación del Informe del proyecto para el año respectivo</p> <p>Precisar en el cronograma otras actividades, que demande la ejecución del proyecto, como por ejemplo; períodos de divulgación de la capacitación, inscripción de participantes, reuniones que demande el proyecto para su ejecución durante el año, preparación de materiales, programación de giras, planeación presupuestaria, presentación de informe</p>	



final, <i>evaluación del proyecto</i> etc.	
---	--

Elaborada por: , Asesor de proyectos
Sección de Extensión Docente, VAS
Fecha: