



PROGRAMA DE CURSO

DATOS DEL CURSO

Sigla y Nombre:	BI-2002 Catalogación I
Sección (Área):	Sección de Tratamiento de la Información
Tipo de curso:	Teórico
Requisitos:	BI-1001 Técnicas de Investigación Bibliográfica
Correquisitos:	BI-2010 Laboratorio de Catalogación
Créditos:	3
Horas:	3 h. 50 min. por clase
Nivel:	Bachillerato
Ciclo del Plan:	I Ciclo 2021
Modalidad:	Virtual

PROFESORES DEL CURSO

Grupo:	01	02	03
Profesor:	Dessiré Rodríguez Calvo	Iria Briceño Álvarez	Ginnette Guillén Jiménez
Aula:	BI-101		
Horario de clase:	K 8:00 am a 11:50 am	K 1:00 pm a 4:50 pm	K de 5:00 pm a 8:50 pm
Horario de atención:	K - M 1:00 pm a 5:00 pm	L 1:00 a 4:50 pm	K - M de 1:00 pm a 5:00 pm
Correo electrónico:	desiree.rodriguezcalvo@ucr.ac.cr	iria.briceno@ucr.ac.cr	ginnette.guillen@ucr.ac.cr
Teléfono:	2511-1919		
Modalidad:	Virtual		
Uso de Mediación Virtual:	Curso alto virtual		





I. DESCRIPCIÓN

Curso teórico que pertenece al segundo año del tronco común de las carreras de Bachillerato de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información, y prepara al estudiante en la elección de puntos de acceso de autoridades. Para esto se toman como base las pautas de Recursos, Descripción y Acceso (RDA) y el formato MARC Autoridades. Este curso se complementa con el Laboratorio de Catalogación I.

II. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en los estudiantes los conocimientos, habilidades y destrezas para la asignación de puntos de acceso de autoridades, mediante la aplicación de las RDA como medio para la normalización de información y del formato MARC para la codificación de los registros de autoridades.

III. MATERIAL BASE DEL CURSO

- RDA (Recursos, Descripción y Acceso)
- NOTACIÓN INTERNA DE CUTTER
- RESUMEN MARC AUTORIDADES

IV. CONTENIDOS

UNIDAD I. INTRODUCCIÓN AL PROCESAMIENTO TÉCNICO DE LA INFORMACIÓN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS
1. Introducir al estudiante en los conceptos y aspectos básicos de catalogación conociendo así las bases del procesamiento técnico de la información.	<ul style="list-style-type: none"> -Introducción al procesamiento técnico de la información. -Desarrollo histórico de la catalogación. -Introducción a las RDA. -Cadena de flujo documental. -Gestión de calidad en el procesamiento técnico de la información.



UNIDAD II. IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS
1. Introducir al estudiante en el Control de Autoridades para la aplicación del formato MARC Autoridades de Autor.	-Catálogos de Autoridad de Autor. -MARC Autoridades de Autor. -Puntuación según las ISBD.
2. Establecer las nociones generales para la asignación de puntos de acceso de personas según RDA.	- Capítulo 8 de RDA: pautas generales para el registro de personas, familias y entidades corporativas. - Apéndice I de RDA.
3. Identificar los atributos que corresponden a personas como puntos de acceso.	-Capítulo 9 de RDA: Identificando personas. -Apéndice F de RDA. -Apéndice G de RDA.

UNIDAD III. IDENTIFICACIÓN DE FAMILIAS Y ENTIDADES CORPORATIVAS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS
1. Establecer las nociones generales para el establecimiento de puntos de acceso de familias y entidades corporativas según RDA.	-Capítulo 11 de RDA: Identificando entidades corporativas. -Apéndice I de RDA. -Capítulo 10 de RDA: Identificando familias.



V. METODOLOGÍA

5.1 ASPECTOS GENERALES:

- Curso teórico que trabaja como complemento del curso Laboratorio de Catalogación I, por lo cual deberán ser matriculados conjuntamente, sin embargo, la nota final de cada curso será en forma individual para cada uno. Ambos cursos son requisito para Catalogación II.
- Se utiliza una metodología teórico participativa por parte de la profesora y los estudiantes, dando cabida a la intervención activa y a los debates guiados, donde los docentes desempeñarán el papel de orientadores, para lo cual se plantean los temas a desarrollar y los estudiantes aportarán con sus intervenciones y recursos para poder abordar la resolución de las prácticas y proyectos respectivos.
- Se plantean actividades tanto individuales como en forma colaborativa.
- Las clases se llevarán a cabo utilizando el Aula Virtual de la UCR (<https://mv1.mediacionvirtual.ucr.ac.cr/>) en donde tendrán acceso al programa, materiales del curso, ejercicios teóricos y prácticos.
- Además del Aula Virtual, algunas de las clases se llevarán a cabo de forma sincrónica por la plataforma Zoom.

5.2 ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS:

- Clase magistral
- Debates
- Estudio de casos
- Foros
- Mapas conceptuales
- Oratoria (exposiciones orales)
- Panel de discusión
- Proyectos de investigación
- Trabajo colaborativo
- Otros.



5.3 NOTAS IMPORTANTES:

1. Según el Consejo Asesor de la Facultad de Educación del 1 de abril de 2020 “La virtualización de las actividades académicas no exime al estudiantado de dar seguimiento y realizar la coordinación de asignaciones en sus cursos respectivos...”.
2. La asistencia puntual a las clases sincrónicas es fundamental para el aprendizaje y desarrollo del curso.
3. La participación activa será considerada como un aporte valioso para el curso.
4. Se requiere de buena presentación de los trabajos, ello implica el uso de un procesador de texto y de un programa para la elaboración de presentaciones, así como una buena presentación personal al momento de realizar una actividad de frente al grupo.
5. Todo trabajo debe ser entregado en la fecha indicada y como mínimo debe contener portada, cuerpo del trabajo, formato APA 6ta edición para la elaboración de citas y referencias bibliográficas y según lo establecido en el curso de Técnicas de Investigación Bibliográfica.
6. El formato de presentación de los trabajos en la plataforma virtual será PDF para evitar que los archivos se desconfiguren.
7. Las clases virtuales sincrónicas podrían requerir ser grabadas en audio y video, de ser necesario se le estará informando esta disposición al inicio de la clase. Esto con el fin de que decidan voluntariamente si desean o no ingresar a la sesión con su audio y vídeo activados.
8. Si presenta problemas de conectividad o acceso a equipo, debe notificar esta situación a la persona docente a cargo, para que pueda tomar las medidas de apoyo necesarias.





5.4 ELEMENTOS A CONSIDERAR DE LA NORMATIVA INSTITUCIONAL:

1. Según el artículo 6 del Reglamento de Orden y Disciplina, se considera como falta leve “Perturbar la necesaria tranquilidad de los recintos académicos en horas lectivas o perturbar el normal desarrollo de actividades académicas aunque se realicen en horas no lectivas o fuera de los recintos”. Lo cual es sancionado con “la amonestación por escrito o con suspensión menor de quince días lectivos”. Esto incluye el uso de teléfonos celulares y el uso de dispositivos electrónicos durante el desarrollo de las clases, a menos que la profesora por alguna excepción autorice su uso.
2. Según el artículo 4, incisos j) y k) del Reglamento de Orden y Disciplina es considerado como falta muy grave:
 - j) Plagiar, en todo o en parte, obras intelectuales de cualquier tipo.
 - k) Presentar como propia una obra intelectual elaborada por otra u otras personas, para cumplir con los requisitos de cursos, trabajos finales de graduación o actividades académicas similares.Lo cual es sancionado, según el artículo 9: a) Las faltas muy graves, con suspensión de su condición de estudiante regular no menor de seis meses calendario, hasta por seis años calendario.
3. Según el artículo 22 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil, el profesor debe entregar a los alumnos las **evaluaciones calificadas** y todo documento o material sujeto a evaluación, a más tardar **diez días hábiles** después de haberse efectuado las evaluaciones y haber recibido los documentos. ACLARACIÓN: diez días hábiles corresponde a dos semanas semanas de tiempo que tiene el profesor para hacer entrega de las evaluaciones calificadas.
4. Según el artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil, “Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones **justificadas**, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en **cinco días hábiles** a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios”. ACLARACIÓN: cinco días hábiles corresponde a la siguiente clase posterior a aquella en que se reintegre normalmente a sus estudios.
5. Artículo 25 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil, Una nota igual o superior a 7.0 da por aprobado el curso, una nota igual a 6.0 pero inferior a 7.0 da derecho a realizar examen de ampliación y una nota inferior a 6.0 da por reprobado el curso. Para la calificación final, cuando los decimales sean exactamente (,25) o coma (,75) deberá redondearse hacia la media unidad o unidad superior más próxima.
6. En concordancia con la política institucional contra las conductas de acoso y hostigamiento sexual, según el artículo 6 del [Reglamento de la Universidad de Costa Rica en Contra del Hostigamiento Sexual](#), se debe: dar a conocer la



normativa y materiales informativos y educativos; informar a toda la comunidad universitaria sobre los procedimientos; así como sensibilizar y capacitar a la comunidad universitaria, entre otras acciones sobre la prevención y erradicación de esta problemática.

VI. EVALUACIÓN

Rubro	Evaluación	Porcentaje
Trabajos prácticos	Trabajo práctico 1	15%
	Trabajo práctico 2	15%
	Trabajo práctico 3	15%
Lecturas	Comprobación de lectura 1	20%
	Comprobación de lectura 2	
Examen I	Examen I	20%
Examen II	Examen II	15%
Total:		100%

VII. CRONOGRAMA

Semana	Contenidos	Actividades y Evaluaciones
SEMANA 1 Clase sincrónica 05 al 09 de abril	UNIDAD I. Introducción a procesos técnicos y flujo documental.	Presentación magistral Práctica en clase
SEMANA 2 Clase asincrónica 12 al 16 de abril	UNIDAD I. Historia de Catalogación	Ver videos Asignación del Trabajo práctico n°1
SEMANA 3 Clase sincrónica 19 al 23 de abril	UNIDAD I. Introducción a RDA	Presentación magistral Práctica en clase Asignación de la Lectura n°1
SEMANA 4 Clase sincrónica 26 al 30 de abril	UNIDAD I. Calidad en los procesos técnicos	Presentación magistral Práctica en clase Entrega de Trabajo práctico 1 Entrega de comprobación de Lectura 1
SEMANA 5 Clase sincrónica 03 al 07 de mayo	UNIDAD II. Catálogos Autoridad de Autor - MARC Autoridades ISBD	Presentación magistral Práctica en clase Asignación del Trabajo práctico n°2
SEMANA 6 Clase sincrónica 10 al 14 de mayo	UNIDAD II. Capítulo 8 - RDA Capítulo 9 - RDA Apéndice I - RDA	Presentación magistral Práctica en clase



SEMANA 7 Clase asincrónica 17 al 21 de mayo	UNIDAD II. Capítulo 9 - RDA	Material en línea Práctica virtual Entrega de Trabajo práctico 2
SEMANA 8 Clase sincrónica 24 al 28 de mayo	UNIDAD II. Capítulo 9 Apéndice F - RDA	Presentación magistral Práctica en clase
SEMANA 9 Clase sincrónica 31 de mayo al 04 de junio	UNIDAD II Capítulo 9 - RDA Apéndice G - RDA	Presentación magistral Práctica en clase
SEMANA 10 Clase sincrónica 07 al 11 de junio	EXAMEN I	
SEMANA 11 Clase sincrónica 14 al 18 de junio	UNIDAD III Capítulo 11 - RDA	Presentación magistral Práctica en clase Asignación de la Lectura n°2
SEMANA 12 Clase asincrónica 21 al 25 de junio	UNIDAD III. Capítulo 11 - RDA	Material en línea Práctica virtual Entrega de comprobación de lectura 2
SEMANA 13 28 de junio al 02 de julio	UNIDAD III Capítulo 11 - RDA	Presentación magistral Práctica en clase
SEMANA 14 Clase asincrónica 05 al 09 de julio	UNIDAD III Capítulo 10 - RDA	Material en línea Práctica virtual Asignación de Trabajo práctico 3
SEMANA 15 Clase sincrónica 12 al 16 de julio	UNIDAD III Capítulo 10 - RDA	Presentación magistral Práctica en clase Entrega de Trabajo práctico 3
SEMANA 16 Clase sincrónica 19 al 23 de julio	EXAMEN II	
SEMANA 17 26 al 30 de julio	ENTREGA DE PROMEDIOS	
SEMANA 18 02 al 06 de agosto	EXAMEN DE AMPLIACIÓN	



VIII. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- V *Encuentro de catalogación y metadatos* (2011). Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, UNAM, México. Recuperado de http://ru.ibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI_UNAM/L137/1/v_encuentro_catalogacion.pdf
- Adamich, T. (Julio/Agosto, 2008). Catalog authorities education and its relations to social tagging and social networks. *Technicalities*, 28(4), 3-5. Recuperado de <http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=ofs&AN=502949995&site=ehost-live&scope=site>
- Calvo Sánchez, L. (2014). *Utilización de herramientas colaborativas para el diseño de una guía didáctica digital para los cursos de procesos técnicos de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica*. (Tesis de maestría). Universidad de Costa Rica. San José, C.R.
- Creider, L.S. (octubre, 2007). *Family names and the cataloger*. *Library Resources and Technical Services*, 51(4), 254-262. Recuperado de <https://search-proquest-com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/docview/216887241?accountid=28692>
- Díaz Rodríguez, Y. (enero/marzo, 2012). Control de autoridades de nombres personales de autores cubanos en ciencias de la salud. *ACIMED*, 23(1), 35-44. Recuperado de <http://scielo.sld.cu/pdf/aci/v23n1/aci04112.pdf>
- Estivill-Rius, A. (noviembre/diciembre, 2011). Resource Description and Access, RDA. Un nuevo retraso para preparar mejor el cambio. *El Profesional de la Información*, 20(6), 694-700. <https://doi.org/10.3145/epi.2011.nov.15>
- García, A. (Ed.). (2002). *Formato MARC 21: para registros de autoridades*. Recuperado de <http://www.loc.gov/aba/pcc/naco/documents/concisoautoridades.pdf>
- García, A. (2014). RDA in Spanish: Translation Issues and Training Implications. *Cataloging & Classification Quarterly*, 52(6-7), 723-732.



- García Escalante, G. (2015) *Catalogación: pasado, presente y futuro*. Buenos Aires: Alfagrama Ediciones.
- Library of Congress. (octubre, 2006). *Formato MARC 21. Conciso para datos de Autoridad*. Recuperado de <https://www.loc.gov/marc/authority/ecadspa.html>
- Library of Congress. (julio, 2014). *RDA in MARC. MARC 21 Updates 9-18 include all changes to MARC for use with RDA approved through June 2014*. Recuperado de <https://www.loc.gov/marc/RDAinMARC.html>
- Lisius, P. H. (noviembre, 2014). AACR2 to RDA: Is Knowledge of Both Needed during the Transition Period?. *Cataloging & Classification Quarterly*, 53(1), 40-70.
- Miranda Arguedas, A. y Morales Ramírez, M. (2013). *Procesamiento de la información documental*. Heredia, C.R.: EUNA.
- Núñez Amaro, S. (2006). El control de autoridades: definiciones y apuntes históricos. *Bibliotecas. Anales de investigación*. 2, 42-53. Recuperado de https://www.researchgate.net/publication/281554624_El_control_de_autoridades_definiciones_y_apuntes_historicos
- Patton, G. E. (Ed.) (diciembre, 2008). *Requisitos funcionales de los datos de autoridad (FRAD). Un modelo conceptual*. España: IFLA. Recuperado de https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frad/frad_2009-es.pdf
- Picco Gómez, P y Ortiz-Repiso Jiménez, V. (enero/marzo, 2012). RDA, el nuevo código de catalogación: cambios y desafíos para su aplicación. *Revista Española de Documentación Científica*, 35(1), 145-173. Recuperado de <https://search-proquest-com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/docview/1010322469?accountid=28692>
- Quiroz Ubierna, A. K. (octubre, 2014). Ontología de parlamentarios chilenos autores: Modelamiento y aplicación. *Serie Bibliotecología y Gestión de Información*, (91), 5-41. Recuperado de <http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=fap&AN=99014683&site=ehost-live&scope=site>
- Ramírez Méndez, S. (2015). ¿Es necesario cambiar las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA) por Recursos, Descripción y Acceso (RDA)?.



E-Ciencias De La Información, 5(1), 1-19.

<http://dx.doi.org/10.15517/eci.v5i1.16925>

Rodríguez Calvo, D. (2018). *Propuesta para el diseño de un sistema de gestión de calidad para el Centro Catalográfico del Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje del Ministerio de Educación Pública*. (Tesis de Licenciatura). Universidad de Costa Rica. San José, C.R.

Vargas Rodríguez, C. y Zamorano Pérez, A. (mayo, 2012). La RDA ¿Mito o realidad?: Panorámica de la catalogación en Chile. *Serie Bibliotecología y Gestión de Información*, (72), 5-102. Recuperado de <http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=fap&AN=74630542&site=ehost-live&scope=site>

Salta, G. y Franco, M (s.f). *AACR2 y RDA: Cambios en el estándar internacional de catalogación*. https://bn.gov.ar/resources/conferences/pdfs/251109_02a.pdf

Weihs, J. y Howarth, L. C. (2008). Uniform titles from AACR to RDA. *Cataloging & Classification Quarterly*. 46(4), p.362-384.

Wells, Kathleen L. (2006). Got Authorities? Why Authority Control Is Good for Your Library. *Tennessee Libraries*, 56(2), 275-285. Recuperado de <http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=lih&AN=25355846&site=ehost-live&scope=site>

Wilier, M. (julio/setiembre, 2006). Name Authorities in the Library Context. *International Cataloging & Bibliographic Control*, 35(3), 55-57. Recuperado de <http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=lih&AN=23276244&site=ehost-live&scope=site>

Zavala Trías, S. (s.f.). *Guía a la redacción en el Estilo APA, 6ta edición*. Biblioteca de la Universidad Metropolitana. Recuperado de https://www.ubu.es/sites/default/files/portal_page/files/guia_estilo_apa.pdf



IX. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Abrahamse, B. (julio-agosto, 2019). On The Art of Cataloging in the 21st Century. *Technicalities*, 39(4), 9-13. Recuperado de <http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=ofs&AN=137220791&site=ehost-live&scope=site>
- Andersen, J. y Skouvig, L. (2017). *The Organization of Knowledge: Caught Between Global Structures and Local Meaning*. Emerald Publishing Limited. Recuperado de http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=e000xww&AN=1491583&site=ehost-live&scope=site&ebv=EB&ppid=pp_Cover
- Bemis, M. F. (2014). *Library and Information Science : A Guide to Key Literature and Sources*. Chicago: ALA Editions. Recuperado de <http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=e000xww&AN=797923&site=ehost-live&scope=site>
- Broughton, V. (2017). *Essential Classification*. Facet Publishing. Recuperado de <http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=e000xww&AN=1560611&site=ehost-live&scope=site>
- Cabonero, D. A., & Dolendo, R. B. (2013). *Cataloging and Classification Skills of Library and Information Science Practitioners in their Workplaces: A Case Analysis*. *Library Philosophy & Practice*, 21. Recuperado de <http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=ofs&AN=90357662&site=ehost-live&scope=site>
- Calvo Guillén, G. (enero/junio, 2020). Materiales didácticos para enseñar a resumir y clasificar en Bibliotecología. *E-Ciencias de la Información*, 10(1), 3-7. DOI: 10.15517/eci.v10i1.38866
- Calvo Sánchez, L. (enero/julio, 2015). Utilización de herramientas colaborativas para el diseño de una guía didáctica digital para los cursos de procesos técnicos de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la



Universidad de Costa Rica. *E-ciencias de la información*. 5(1), 1-17.
<http://dx.doi.org/10.15517/eci.v5i1.17615>

Chambers, S. (2013). *Catalogue 2.0: The Future of the Library Catalogue*. London: Facet Publishing. Recuperado de <http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=e000xww&AN=766201&site=ehost-live&scope=site>

Domanovszky, A. y Thompson, A. (Ed.) (2017). *Functions and Objects of Author and Title Cataloguing: A Contribution to Cataloguing Theory*. Berlin, Boston: De Gruyter.

Engelson, L. A. (octubre, 2019). Sufficiency of Cataloging Education: School Librarians Respond. *Journal of Education for Library & Information Science*, 60(4), 285-311. recuperado de <http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=asn&AN=139245279&site=ehost-live&scope=site>

Gauchi Risso, V. (2017). Estudio de los métodos de investigación y técnicas de recolección de datos utilizadas en bibliotecología y ciencia de la información. *Revista Española de Documentación Científica*, 40(2), 1-13. Recuperado de <https://search-proquest-com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/docview/1917670475?accountid=28692>

González Carvajal, E. (julio/diciembre 2009). Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. *Bibliotecas*, 27(2), 109-132. Recuperado de <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/256/212>

Intner, S. S. (2019). Mentors and Mentoring: More “Reflections On Cataloging Leadership.” *Technicalities*, 39(4), 14-16. Recuperado de <http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=ofs&AN=137220792&site=ehost-live&scope=site>



- Meneses Tello, F. (2013). La carga ideológica en los instrumentos para la organización bibliográfica/The ideological burden in the tools of bibliographical organization. *Revista General De Información y Documentación*, 23(1), 97-131. Recuperado de <https://search-proquest-com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/docview/1432302013?accountid=28692>
- Moreiro-González, J. A. (2019). La bibliotecología y documentación en su cruce con otras disciplinas. su importancia para la organización del conocimiento. *Letras*, 90(132), 167-187. Recuperado de <https://search-proquest-com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/docview/2359322987?accountid=28692>
- Oliver, C. y American Library Association (2010). *Introducing RDA: A Guide to the basics*. ALA Editions. Recuperado de http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=e000xww&AN=362305&site=ehost-live&scope=site&ebv=EB&ppid=pp_ii
- Picco Gómez, P. A. (2012). El cambio en la designación general de material (DGM) de las AACR a las RDA: Definición de los atributos tipo de contenido, tipo de medio y tipo de soporte. *Palabra Clave*, 1(2), 1-12. Recuperado de <https://search-proquest-com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/docview/1943936300?accountid=28692>
- Sardo, L. (2019). Ethics and cataloguing. *JLIS.It, Italian Journal of Library, Archives & Information Science*, 10(3), 1-17. Recuperado de <http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=ofs&AN=139595201&site=ehost-live&scope=site>
- Tosaka, Y. y Park, J.-R. (2018). Continuing education in new standards and technologies for the organization of data and information: a report on the cataloging and metadata professional development survey. *Library Resources & Technical Services*, 62(1), 4-15. Recuperado de <http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=ehh&AN=127357764&site=ehost-live&scope=site>



Vasen, F. y Lujano Vilchis, I. (2017). Sistemas nacionales de clasificación de revistas científicas en América Latina: Tendencias recientes e implicaciones para la evaluación académica en ciencias sociales. *Revista Mexicana de Ciencias Políticas y Sociales*, 62(231), 199-228. Recuperado de <https://search-proquest-com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/docview/1950014219?accountid=28692>

Welsh, A. y Batley, S. (2012). *Practical Cataloguing: AACR, RDA and MARC21*. London: Facet Publishing. Recuperado de http://search.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/login.aspx?direct=true&db=e000xww&AN=558493&site=ehost-live&scope=site&ebv=EB&ppid=pp_i