



## PROGRAMA DE CURSO

### DATOS DEL CURSO

1	<b>Sigla y Nombre:</b>	BI-2004 Referencia II		
2	<b>Sección (Área):</b>	Servicios y Productos de Información		
3	<b>Tipo de curso:</b>	Teórico		
4	<b>Requisitos:</b>	BI-2001		
5	<b>Correquisitos:</b>	---		
6	<b>Créditos:</b>	4		
7	<b>Horas:</b>	Teoría: 4	Práctica: ---	Laboratorio: ---
8	<b>Nivel:</b>	Bachillerato		
9	<b>Resolución:</b>	VD-R-8997-2013		

### PROFESORES DEL CURSO

10	<b>Grupo:</b>	01	03	02
11	<b>Profesor:</b>	Esteban González Pérez		Ginette Calvo Guillén
12	<b>Aula:</b>	---	---	---
13	<b>Horario de clase:</b>	K 7 a 10:50 a.m.	V 5 a 8:50 p.m.	J 1 a 4:50 p.m.
14	<b>Horario de atención:</b>	J 9 a 11:00 a.m.	K 1 a 3:00 p.m.	V 8 a 10:00 a.m.
15	<b>Correo:</b>	esteban.gonzalezperez@ucr.ac.cr		ginnette.calvoguillen@ucr.ac.cr
16	<b>Teléfono:</b>	2511-1910		2511-1921
17	<b>Tipo de entorno virtual:</b>	Virtual	Virtual	Virtual





## I. DESCRIPCIÓN

Curso que profundiza en el proceso de atención de necesidades de información de los usuarios en el servicio de Referencia. Busca desarrollar habilidades en la promoción de servicios de referencia; así como en la resolución de consultas y la formación de usuarios, esto último desde el enfoque de la Alfabetización Informacional. Al ser éste la continuación del curso BI-2001 Referencia I, permite a su vez, aplicar los conocimientos teóricos; así como las habilidades adquiridas en búsqueda y recuperación de información.

## II. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar habilidades en la promoción de servicios de referencia, en la resolución de consultas y en la formación de usuarios, para la atención de necesidades de información.

## III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Implementar acciones para la promoción de servicios de referencia en diferentes tipos de unidades de información.
2. Adquirir habilidades en la resolución de consultas de los usuarios.
3. Aplicar estrategias para la identificación de necesidades de formación de usuarios.
4. Adquirir destrezas en el desarrollo de actividades de formación de usuarios.

## IV. CONTENIDOS

Unidad I. Promoción del servicio de Referencia.	
Objetivo específico	Contenidos
1.1 Identificar estrategias para la promoción de los servicios y productos del servicio de Referencia, en diferentes tipos de Unidades de Información.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Material publicitario escrito, electrónico y audiovisual (folletos, afiches, póster, listas de difusión, <i>podcast</i>, vídeos).</li> <li>● Organización de espacios y señalización.</li> <li>● Uso de medios de comunicación masiva (sitios web, redes sociales).</li> <li>● Actividades al público (charlas, conferencias).</li> <li>● Visitas a las bibliotecas (presencial, virtual).</li> <li>● Estudio de mercado.</li> <li>● Plan de mercadeo (campaña de promoción).</li> </ul>
1.2 Elaborar material para la promoción de los servicios y productos del servicio de Referencia a través de diferentes medios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseño de materiales promocionales.</li> <li>● Elaboración de alertas, notas de prensa y listas de difusión.</li> </ul>





Unidad II. El proceso de Referencia.	
Objetivos específicos	Contenidos
2.1 Determinar los elementos del proceso de Referencia.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Principales componentes del proceso y su función: usuario, referencista, consulta, necesidad de información, fuentes y recursos.</li><li>● Etapas del proceso de Referencia.</li></ul>
2.2 Analizar el proceso de la entrevista de consulta en el servicio de Referencia.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Elementos del modelo básico de la entrevista de consulta.</li><li>● Factores que influyen en la entrevista: conocimiento, experiencia, personales.</li><li>● Tipos de preguntas de la entrevista de consulta.</li><li>● Recomendaciones de técnicas de comunicación verbal y no verbal para realizar la entrevista de consulta.</li><li>● Resolución de problemas y toma de decisiones.</li><li>● Comunicación asertiva vs. inhibición y agresividad.</li><li>● Escucha activa.</li></ul>
2.3 Identificar las actividades que realiza el referencista para la resolución de las consultas presentadas por el usuario.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Búsqueda y recuperación.</li><li>● Selección de las fuentes más pertinentes.</li><li>● Generación de la base de conocimientos.</li><li>● Recomendaciones para la comunicación de la respuesta.</li></ul>

Unidad III. Formación de usuarios.	
Objetivo específico	Contenidos
3.1 Determinar los elementos que intervienen en la formación de usuarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Conceptualización general: formación de usuarios, alfabetización (informacional, mediática, digital).</li><li>● Tipología: individual, colectiva.</li><li>● Etapas para la formación de usuarios.</li></ul>
3.2 Identificar las necesidades de formación de usuarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Estudio de usuarios.</li><li>● Indicadores más utilizados para medir el impacto de los servicios.</li></ul>
3.3 Adquirir destrezas en alfabetización informacional (ALFIN).	<ul style="list-style-type: none"><li>● Componentes de un programa ALFIN.</li><li>● Normas en alfabetización informacional.</li><li>● Evaluación de programas ALFIN.</li><li>● Lineamientos para elaborar talleres de ALFIN.</li></ul>





## V. METODOLOGÍA

### 5.1 ASPECTOS GENERALES:

- Las clases serán desarrolladas de forma virtual a través del Aula Virtual de la UCR (<https://mv1.mediacionvirtual.ucr.ac.cr/login/index.php>). Se recomienda a los estudiantes ingresar al Aula Virtual al menos una vez a la semana.
- Las clases serán de dos tipos asincrónicas y sincrónicas:
  - **Clase asincrónica:** se realizan en diferente tiempo y lugar, cada quien a su ritmo y en el momento de la semana que prefiera. Los tiempos de clase se flexibilizan, lo que favorece el aprendizaje. Éstas se realizarán a través de diferentes actividades disponibles en el Aula Virtual del curso.
  - **Clase sincrónica:** todas las personas están conectadas al mismo tiempo (en un horario) y en el mismo espacio virtual. La interacción en la clase es inmediata. Para las videollamadas se estará empleando la herramienta Zoom. Oportunamente se les estará compartiendo la información necesaria para el ingreso.
- El docente tiene la función de ser un guía y facilitador durante el proceso de investigación y aprendizaje. El estudiantado por su parte, debe participar activamente en el desarrollo del curso, en la discusión de los temas, y en las actividades planteadas. Se plantean actividades tanto individuales como grupales.

### 5.2 ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS:

- Clase magistral.
- Charla de expertos.
- Análisis de videos y lecturas.
- Trabajo práctico.
- Elaboración de talleres.

### 5.3 NOTAS IMPORTANTES:

1. Según el Consejo Asesor de la Facultad de Educación del 1 de abril de 2020 “La virtualización de las actividades académicas no exime al estudiantado de dar seguimiento y realizar la coordinación de asignaciones en sus cursos respectivos...”.
2. La asistencia puntual a las clases sincrónicas es fundamental para el aprendizaje y desarrollo del curso.
3. La participación activa será considerada como un aporte valioso para el curso.
4. Todo trabajo debe ser entregado en la fecha indicada, para su elaboración se debe emplear el Formato APA 6ta edición y según lo establecido en el curso de Técnicas de Investigación Bibliográfica.
5. El formato de presentación de los trabajos en la plataforma virtual será PDF para evitar que los archivos se desconfiguren.





6. Las clases virtuales sincrónicas podrían requerir ser grabadas en audio y video, de ser necesario se le estará informando esta disposición al inicio de la clase. Esto con el fin de que decidan voluntariamente si desean o no ingresar a la sesión con su audio y vídeo activados.
7. Si presenta problemas de conectividad o acceso a equipo, debe notificar esta situación a la persona docente a cargo, para que pueda tomar las medidas de apoyo necesarias.

#### 5.4 ELEMENTOS A CONSIDERAR DE LA NORMATIVA INSTITUCIONAL:

1. Según el artículo 6 del Reglamento de Orden y Disciplina de los estudiantes de la Universidad de Costa Rica, se considera como falta leve “Perturbar la necesaria tranquilidad de los recintos académicos en horas lectivas o perturbar el normal desarrollo de actividades académicas aunque se realicen en horas no lectivas o fuera de los recintos”. Lo cual es sancionado con “la amonestación por escrito o con suspensión menor de quince días lectivos”.
2. Según el artículo 4, incisos *j)* y *k)* del Reglamento de Orden y Disciplina es considerado como falta muy grave: *j) Plagiar, en todo o en parte, obras intelectuales de cualquier tipo. k) Presentar como propia una obra intelectual elaborada por otra u otras personas, para cumplir con los requisitos de cursos, trabajos finales de graduación o actividades académicas similares.* Lo cual es sancionado, según el artículo 9: a) Las faltas muy graves, con suspensión de su condición de estudiante regular no menor de seis meses calendario, hasta por seis años calendario.
3. Según el artículo 22 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil, el profesor debe entregar a los alumnos las **evaluaciones calificadas** y todo documento o material sujeto a evaluación, a más tardar **diez días hábiles** después de haberse efectuado las evaluaciones y haber recibido los documentos. ACLARACIÓN: diez días hábiles corresponde a dos semanas semanas de tiempo que tiene el profesor para hacer entrega de las evaluaciones calificadas.
4. Según el artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil, “Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones **justificadas**, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en **cinco días hábiles** a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios”. ACLARACIÓN: cinco días hábiles corresponde a la siguiente clase posterior a aquella en que se reintegre normalmente a sus estudios.
5. Si hay pruebas cortas (“quizes”, llamadas orales) que por su naturaleza, no puedan ser anunciadas al estudiante, esto debe ser señalado como parte del programa de curso (Artículo 15, Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).
6. Artículo 25 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil, Una nota igual o superior a 7.0 da por aprobado el curso, una nota igual a 6.0 pero inferior a 7.0 da





derecho a realizar examen de ampliación y una nota inferior a 6.0 da por reprobado el curso. Para la calificación final, cuando los decimales sean exactamente (,25) o coma (,75) deberá redondearse hacia la media unidad o unidad superior más próxima.

7. En concordancia con la política institucional contra las conductas de acoso y hostigamiento sexual, según el artículo 6 del [Reglamento de la Universidad de Costa Rica en Contra del Hostigamiento Sexual](#), se debe: dar a conocer la normativa y materiales informativos y educativos; informar a toda la comunidad universitaria sobre los procedimientos; así como sensibilizar y capacitar a la comunidad universitaria, entre otras acciones sobre la prevención y erradicación de esta problemática.

## VI. EVALUACIÓN <sup>1</sup>

Evaluación	Desglose	Porcentaje
Trabajo grupal	Trabajo grupal 1: Campaña de promoción de un servicio de referencia.	15%
	Trabajo grupal 2: Elaboración de un video de buenas prácticas y errores en la atención al público.	20%
Trabajo práctico individual	Resolución de un caso que incluye: Estrategia de búsqueda, selección de fuentes, selección de documentos, elaboración de bibliografía y respuesta al usuario.	20%
Trabajo final	Estudio de usuarios	20%
	Taller	25%
<b>Total:</b>		<b>100%</b>

## VII. CRONOGRAMA

Semana	Contenidos	Actividades y Evaluaciones
<b>Semana 1</b> <b>(Clase Sincrónica)</b> Del 16 al 20 de agosto	<b>Unidad I.</b> Promoción del servicio de Referencia (Estrategias para la promoción)	<b>Actividades:</b> A través de una videoconferencia en Zoom. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura del programa de curso.</li> <li>• Clase magistral.</li> <li>• Asignación de trabajo práctico para evaluar material para la promoción.</li> </ul>

<sup>1</sup> Cuando la evaluación sea sincrónica, la habilitación del vídeo y audio será obligatoria por parte de la persona estudiante. Lo anterior, con el propósito de verificar que la identidad de la persona que está realizando la evaluación, coincide con la información personal de la persona estudiante matriculada en el curso (Resolución VD-11502-2020, Sección II, punto 17).





Semana	Contenidos	Actividades y Evaluaciones
<p><b>Semana 2</b> <b>(Clase Sincrónica)</b> Del 23 al 27 de agosto</p>	<p><b>Unidad I.</b> Promoción del servicio de Referencia (Elaboración de material para la promoción)</p>	<p><b>Actividades:</b> A través de una videoconferencia en Zoom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo práctico (Entrega de la evaluación de material para la promoción del servicio de Referencia). Se brinda una lista de cotejo con los criterios de evaluación.</li> <li>Tutorial con recomendaciones para comunicar y divulgar servicios.</li> <li>Trabajo práctico (diseño de materiales promocionales).</li> <li>Se asigna el Trabajo grupal 1</li> </ul>
<p><b>Semana 3</b> <b>(Clase Asincrónica)</b> Del 30 de agosto al 03 de setiembre</p>	<p><b>Unidad I.</b> Promoción del servicio de Referencia (Elaboración de material para la promoción)</p>	<p><b>Actividades:</b> A través de Mediación Virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Videotutoriales.</li> <li>Trabajo práctico (taller de elaboración de alertas, notas de prensa y listas de difusión).</li> </ul>
<p><b>Semana 4</b> <b>(Clase Sincrónica)</b> Del 06 al 10 de setiembre</p>	<p><b>Unidad II.</b> El proceso de Referencia (Principales componentes, etapas del proceso)</p>	<p><b>Actividades:</b> A través de una videoconferencia en Zoom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Puesta en común de los resultados y coevaluación de la campaña de promoción.</li> <li>Análisis de lecturas.</li> <li>Etapas del proceso de referencia en un diagrama de flujo.</li> </ul> <p><b>Evaluaciones:</b> Entrega del Trabajo grupal 1.</p>
<p><b>Semana 5</b> <b>(Clase Asincrónica)</b> Del 13 al 17 de setiembre</p>	<p><b>Unidad II.</b> El proceso de Referencia (Entrevista de consulta)</p>	<p><b>Actividades:</b> A través de Mediación Virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Learning Path</i> sobre los elementos del proceso de la entrevista de consulta.</li> <li>Se asigna el trabajo grupal 2.</li> </ul>
<p><b>Feriado:</b> Día de la independencia (se traslada para el lunes 13 de setiembre).</p>		
<p><b>Semana 6</b> <b>(Clase Asincrónica)</b> Del 20 al 24 de setiembre</p>	<p><b>Unidad II.</b> El proceso de Referencia (Entrevista de consulta)</p>	<p><b>Actividades:</b> A través de Mediación Virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de casos a través del juego de roles para la resolución de consultas.</li> </ul>
<p><b>Semana 7</b> <b>(Clase Sincrónica)</b> Del 27 de setiembre al 01 de octubre</p>	<p><b>Unidad II.</b> El proceso de Referencia (Entrevista de consulta)</p>	<p><b>Actividades:</b> A través de una videoconferencia en Zoom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención individualizada, seguimiento del avance de los equipos de trabajo.</li> </ul>



Semana	Contenidos	Actividades y Evaluaciones
<p><b>Semana 8</b> <b>(Clase Sincrónica)</b> Del 04 al 08 de octubre</p>	<p><b>Unidad II.</b> El proceso de Referencia (Entrevista de consulta)</p>	<p><b>Actividades:</b> A través de una videoconferencia en Zoom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los videos.</li> <li>• Pautas para la identificación de las necesidades de información.</li> <li>• Se asigna el trabajo práctico individual.</li> </ul> <p><b>Evaluaciones:</b> Entrega del Trabajo grupal 2.</p>
<p><b>Semana 9</b> <b>(Clase Asincrónica)</b> Del 11 al 15 de octubre</p>	<p><b>Unidad II.</b> El proceso de Referencia (Entrevista de consulta)</p>	<p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semana de la desconexión tecnológica.</li> <li>• Jornadas del COPROBI.</li> </ul>
<p><b>Semana 10</b> <b>(Clase Sincrónica)</b> Del 18 al 22 de octubre</p>	<p><b>Unidad III.</b> Formación de usuarios (Elementos que intervienen en la formación de usuarios)</p>	<p><b>Actividades:</b> A través de una videoconferencia en Zoom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en común del trabajo práctico individual.</li> <li>• Búsqueda y análisis de información.</li> <li>• Se asigna el trabajo final del curso.</li> </ul> <p><b>Evaluaciones:</b> Entrega del Trabajo práctico individual.</p>
<p><b>Semana 11</b> <b>(Clase Asincrónica)</b> Del 25 al 29 de octubre</p>	<p><b>Unidad III.</b> Formación de usuarios (Identificación de las necesidades de información)</p>	<p><b>Actividades:</b> A través de Mediación Virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineamientos para elaborar talleres ALFIN.</li> </ul>
<p><b>Semana 12</b> <b>(Clase Sincrónica)</b> Del 01 al 05 de noviembre</p>	<p><b>Unidad III.</b> Formación de usuarios (Identificación de las necesidades de información)</p>	<p><b>Actividades:</b> A través de una videoconferencia en Zoom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención individualizada, seguimiento del avance de los equipos de trabajo.</li> </ul>
<p><b>Semana 13</b> <b>(Clase Asincrónica)</b> Del 08 al 12 de noviembre</p>	<p><b>Unidad III.</b> Formación de usuarios (ALFIN)</p>	<p><b>Actividades:</b> A través de Mediación Virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Learning Path</i> con los componentes de un programa de ALFIN.</li> <li>• Evaluación de programas ALFIN.</li> </ul> <p><b>Evaluaciones:</b> Entrega del Trabajo final (I Parte).</p>
<p><b>Semana 14</b> <b>(Clase Sincrónica)</b> Del 15 al 19 de noviembre</p>	<p><b>Unidad III.</b> Formación de usuarios (ALFIN)</p>	<p><b>Actividades:</b> A través de una videoconferencia en Zoom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención individualizada, seguimiento del avance de los equipos de trabajo.</li> </ul>
<p><b>Semana 15</b> <b>(Clase Sincrónica)</b> Del 22 al 26 de noviembre</p>	<p><b>Unidad III.</b> Formación de usuarios (ALFIN)</p>	<p><b>Actividades:</b> A través de una videoconferencia en Zoom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposiciones orales.</li> </ul> <p><b>Evaluaciones:</b> Entrega del Trabajo final (II Parte).</p>





Semana	Contenidos	Actividades y Evaluaciones
<b>Semana 16</b> <b>(Clase Asincrónica)</b> Del 29 de noviembre al 03 de diciembre <b>Feriado:</b> Abolición del ejército (se traslada para el lunes 29 de noviembre). Del 06 al 10 de diciembre	-----	<b>Actividades:</b> A través de Mediación Virtual. Fin de lecciones y entrega de promedios.
	Acumulativo.	<b>Ampliación</b> (Exámenes finales).

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

### 8.1 BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

Andreu Lorenzo, L. B. (2006). *La biblioteca: un mundo de recursos para el aprendizaje*. [Madrid] : Ministerio de Educación y Ciencia, Secretaría General de Educación, Instituto Superior.

Fundación Germán Sánchez Ruipérez. España. (2001). *Formar usuarios en la biblioteca*. Salamanca : Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

García, I. L. (2008). *Servicio de referencia : una propuesta integradora*. Buenos Aires : Alfagrama.

Melnik, D. (2006) *Principios de referencia: fuentes y servicios de consulta*. Buenos Aires, Argentina : Alfagrama Ediciones.

Monfasani, R. E. (2013). *Bibliotecarios, usuarios y gestión del conocimiento*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires : Alfagrama Ediciones.

Van-der Hofstadt Roman, C. J. (2003). El libro de las habilidades de comunicación: cómo mejorar la comunicación personal (2a. ed.). Ediciones Díaz de Santos. Recuperado de <https://elibro-net.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/es/ereader/sibdi/53109?page=61>

### 8.2 BIBLIOGRAFÍA EN OTROS IDIOMAS:

Arnold-Garza, S. (2014). The flipped classroom teaching model and its use for information literacy instruction. *Communications in Information Literacy*, 8(1), 9. Recuperado de: <https://pdxscholar.library.pdx.edu/comminfolit/vol8/iss1/9/>

Fernández-Ramos, A. (2019). Online information literacy instruction in Mexican university libraries: The librarians' point of view. *The Journal of Academic Librarianship*, 45(3),





242-251. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.acalib.2019.03.008>

Ford, B. J. (2019). Reference service: Past, present, and future. *College & research libraries news*, 49(9), 578-582. Recuperado de: <https://crln.acrl.org/index.php/crlnews/article/view/21698/27247>

Julien, H., Gross, M., & Latham, D. (2018). Survey of information literacy instructional practices in US academic libraries. *College & research libraries*, 79(2), 179. Recuperado de: <https://crl.acrl.org/index.php/crl/article/view/16606>

Sproles, C., Detmering, R., & Johnson, A. M. (2013). Trends in the literature on library instruction and information literacy, 2001-2010. *Reference services review*. DOI: <https://doi.org/10.1108/RSR-03-2013-0014>

Nunn, B., & Ruane, E. (2012). Marketing gets personal: Promoting reference staff to reach users. *Journal of Library Administration*, 52(6-7), 571-580. DOI: <http://dx.doi.org/10.1080/01930826.2011.556945>

Yusuf, F. O. (2011). Effective communication for reference service delivery in academic libraries. *Library Philosophy and Practice (e-journal)*. Recuperado de: <http://eprints.covenantuniversity.edu.ng/12367/1/Effective%20communication.pdf>

### 8.3 BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Alcolea-Díaz, G., Reig, R., & Mancinas-Chávez, R. (2020). Currículo de Alfabetización Mediática e Informacional de la UNESCO para profesores desde la perspectiva de la Estructura de la Información. *Comunicar: Revista Científica de Comunicación y Educación*, 28(62), 103-114.

Alonso-Arévalo, J. (2017). La Biblioteca Universitaria y la Alfabetización Informacional de los Investigadores. *Desiderata*, 2(5), 18-21. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/31138/1/Alfabetizacion%20bibliotecas%20universitarias.pdf>

Benítez Góez, Á. M., Montoya Restrepo, L. A., & Montoya Restrepo, I. A. (2017). Estrategia de marketing basada en nuevas tendencias para bibliotecas universitarias. *Contexto*, 6, 23-42. Recuperado de <http://contexto.ugca.edu.co/index.php/contexto/article/view/797>

Calva González, J. J. (2020). La satisfacción de las necesidades de información de los usuarios a través del acceso a la documentación contenida en los archivos. Recuperado de [http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI\\_UNAM/80/1/04\\_usuarios\\_diferentes\\_juan\\_calva.pdf](http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI_UNAM/80/1/04_usuarios_diferentes_juan_calva.pdf)

Delgado, D. L. (2019). La alfabetización informacional en la innovación curricular: estrategias pedagógicas a partir del empleo de la biblioteca escolar. *ReHuSo: Revista de Ciencias Humanísticas y Sociales*, 4(2), 69-81. Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7047155.pdf>





- Gonçalves, R. B., & Cuevas-Cerveró, A. (2020). El uso ético de la información en los planes de formación en competencias informacionales de las bibliotecas universitarias españolas. *BIBLOS*, 34(2), 366-384. DOI <https://doi.org/10.14295/biblos.v34i2.11972>
- Hernández Salazar, P. (1993). El perfil del usuario de información. *Investigación Bibliotecológica*, (15), 16-22. Recuperado de <http://www.ejournal.unam.mx/ibi/vol07-15/IBI000701502.pdf>
- Jerez Brenes, S. E. (2005). Programa de promoción y difusión de bases de datos que ofrece el Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI) a la Sede Rodrigo Facio de la Universidad de Costa Rica, en el Área de Ciencias Básicas (Proyecto de graduación para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la información). Universidad de Costa Rica. Sede Rodrigo Facio. Recuperado de <http://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080/jspui/handle/123456789/240>
- Ramos, W. F. (2020). La alfabetización mediática: Reflexiones y perspectivas. *CONECTIVIDAD*, 1(1), 16-16. DOI: <https://doi.org/10.37431/conectividad.v1i1.7>
- Rivera Aguilera, A. B. (2020). Alfabetización informacional y lectura en la formación universitaria: una oportunidad de colaboración entre bibliotecarios y docentes. *DIDAC*, (75), 5-13. Recuperado de <https://didac.iberomexico.mx/index.php/didac/article/view/16>
- Vélez, I. (2017). La formación en alfabetización mediática y competencia digital. *Revista Fuentes*, 19(2), 15-19. Recuperado de <https://revistascientificas.us.es/index.php/fuentes/article/view/4563/3987>
- Verde, M. B. (2020). ¿Cómo llegamos a nuestros usuarios?: La comunicación de las bibliotecas universitarias a través del contenido y mensaje de sus reglamentos. *Palabra clave*, 10(1), 1-15. Recuperado de [www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/art\\_revistas/pr.12061/pr.12061.pdf](http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/art_revistas/pr.12061/pr.12061.pdf)
- Wilson, C., Grizzle, A., Tuazon, R., Akyempong, K., & Cheung, C. K. (2011). *Alfabetización Mediática e informacional: Curriculum para profesores*. Paris: UNESCO. Recuperado de: <https://bit.ly/33ysdq5>