



PROGRAMA DE CURSO

DATOS DEL CURSO

1	Sigla y Nombre:	BI-3002 BIBLIOGrafoLOGIA		
2	Sección (Área):	Tratamiento de la Información		
3	Tipo de curso:	Teórico-práctico		
4	Requisitos:	BI-2003, BI-2004		
5	Correquisitos:	No posee		
6	Créditos:	4		
7	Horas:	Teoría: 2	Práctica: 2	Laboratorio: 0
8	Nivel:			
9	Resolución:			

PROFESORES DEL CURSO

10	Grupo:	01	02
11	Profesor:	Lic. Rolando Herrera Burgos	Lic. Rolando Herrera Burgos
12	Aula:	BL-201	BL-201
13	Horario de clase:	M: 7:00 - 10:50	M: 13:00 - 16:50
14	Horario de atención (extra-clase):	J: 8:00 - 10:00	J: 14:00 - 16:00
15	Correo electrónico:	Rolando.herreraburgos@ucr.ac.cr	
16	Teléfono:	2511-1922	
17	Modalidad:	Virtual	
18	Uso de METICS:	Virtual	



I. DESCRIPCIÓN

Es un curso teórico-práctico, que se encuentra en el tercer año de la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información y pertenece al tronco común de las carreras de bachillerato en bibliotecas educativas y ciencias de la información, el cual se imparte a la luz de la importancia del estudio de los distintos soportes que existen para la información, se centra principalmente en el libro el cual se convierte en un objeto de estudio y se investiga lo referente al mismo, origen, pasado, presente y tendencias futuras sin dejar de lado el contexto social del libro como un objeto que transmite ideas, visiones de mundo y como puede ser objeto de persecución a quien lo escriba o lo posea. También se contemplan otros soportes siendo algunos ejemplos: audio y vídeo, imágenes y otros que existen tanto en lo físico (papel, dispositivos electrónicos) y lógico (archivos de computadora).

II. OBJETIVO GENERAL

Brindar de forma amplia el quehacer de las ciencias bibliográficas, las cuales son variadas y poseen importancia para la formación del profesional en Bibliotecología, sin importar el énfasis o la ruta de salida profesional que se haya seleccionado. Se desea que el estudiante se forme en la importancia de la planeación y realización de actividades que le permitan realizar la gestión de riesgos para distintos objetos de información. Para ello aprenderá, teoría y técnicas tanto físicas como digitales que le brinden los conocimientos necesarios para proponer y ejecutar las acciones mencionadas, lo mismo que poder hacer recomendaciones desde rol como profesional.

III. OBJETIVO ESPECÍFICOS

1. Brindar al estudiante los conocimientos sobre la bibliografología y las disciplinas que se pueden derivar de la misma.
2. Desarrollar las nociones de Paleografía, Diplomática, Gestión de Riesgos y atención de emergencias en colecciones bibliográficas, Bibliofilia y otros y su impacto en el ámbito de las Ciencias de la Información.
3. Formar al estudiante en la importancia de las actividades que permiten compartir la información sin restricciones con lo que se favorece a quienes por distintos motivos no tiene acceso a ella y por lo tanto ven limitadas sus posibilidades de desarrollo en cualquier ámbito de su vida, tanto personal como colectiva.
4. Formar al estudiante con conocimientos fundamentales de la Gestión de Riesgos y atención de Emergencias en colecciones bibliográficas.
5. Detallar la importancia de programas internacionales en materia de conservación y preservación de documentos de carácter histórico.



IV. CONTENIDOS

Unidad I. GENERALIDADES DE LA BIBLIOGrafología Y EL LIBRO COMO OBJETO DE ESTUDIO		
Objetivos Específicos	Contenidos	Actividades
Dominar la terminología relacionada con la temática.	Antecedentes y evolución de la bibliografología Conceptos como disciplinas de: ◦ Bibliografía ◦ Paleografía ◦ Diplomática, ◦ Tasación ◦ Bibliología	Clases magistrales. Reporte de Lectura 1.
Conocer sobre las iniciativas que puede ejecutar la biblioteca para el fomento de los valores de compartir materiales como libros y otros.	Reseña de las actividades de liberación de libros y los diferentes tipos de metodología que existen. Organización de una actividad de liberación de libros: ◦ Selección del material. ◦ Inscripción del material en plataformas de seguimiento. ◦ Puesta de la actividad. ▪ Tipos de liberación. ▪ Cita a Ciegas.	• Clases Magistrales. • Práctica de la plataforma Bookcrossing • Elaboración y propuesta de una actividad para realizar una liberación de libros en una comunidad. • Reporte de Lectura 2.
Conocer las particularidades del libro antiguo, el por qué de su importancia y como evoluciona el libro hacia nuevas tecnologías.	Historia del libro: Libro antiguo. Libro en la actualidad. Libro digital. El libro como objeto de censura. Descripción del libro antiguo. Tasación.	• Clases Magistrales. • Descripción y tasación de libro antiguo. • Película



Unidad II. GESTIÓN DEL RIESGO		
Objetivos Específicos	Contenidos	Actividades
Conocer las partes que componen un libro en formato físico. Conocer sobre la Gestión de riesgos y la atención de emergencias dentro de una unidad de información aplicando los conocimientos a las colecciones bibliográficas.	• Conceptos de: ● Gestión de Riesgos y Atención de emergencias. ● Peligros. ● Vulnerabilidades. ● Eventos Naturales. ● Eventos antrópogenicos. ● Marco de acción de Sendai para la atención de riesgos y desastres.	• Clases Magistrales. • Reportes de lectura 3 y 4.
Investigación de los lineamientos de acuerdo a la normativa existente para bibliotecas costarricenses para la gestión de riesgos y atención de emergencias sobre colecciones bibliográficas.	• El plan de gestión de riesgos y atención de emergencias para colecciones bibliográficas tanto físicas como digitales.	• Propuesta para la gestión de riesgo en una unidad de información ya sea digital o física.



Unidad III. LA MEMORIA DEL MUNDO, LA RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA DOCUMENTAL Y SU EXPOSICIÓN		
Objetivos Específicos	Contenidos	Actividades
Estudiar La memoria del mundo y las directrices sobre preservación digital y del patrimonio documental. La recuperación de la memoria documental mediante testimonios personales. Creación de una propuesta para la exposición de la memoria documental.	• Memoria del Mundo. Iniciativa de la UNESCO. • Carta Mundial de la Preservación digital. • El bibliotecólogo como investigador y su aporte al quehacer de la preservación documental. • Recolección de la memoria documental: ● Entrevistas ● Investigación • Desarrollo de exposiciones de la memoria documental ● Curaduría ● Elaboración de materiales ■ Gráficos ■ Digitales	• Clases Magistrales • Propuesta para una exposición de rescate de la memoria documental. • Reportes de Lectura 5 y 6.

V. METODOLOGÍA

5.1 ASPECTOS GENERALES:

La metodología aplicada a este curso es teórico-práctica, desarrollándose una serie de actividades con el fin de lograr una mayor participación por parte de los estudiantes como ejes activos y con el apoyo de lecciones magistrales por parte del profesor, así como la experiencia transmitida por expertos invitados con el fin motivador de complementar la conceptualización de los temas desarrollados en el curso.

Los temas del curso se desarrollarán mediante investigaciones grupales, cortas, lecturas de libros y reportes de artículos de publicaciones periódicas.

La modalidad del curso es presencial con apoyo didáctico del aula virtual. Los estudiantes tendrán acceso a través de esta plataforma al programa del curso con su correspondiente cronograma de actividades, prácticas, lecturas y tareas en línea, las presentaciones tanto del profesor como de los estudiantes, indicaciones, y cualquier otro material pertinente al curso.

5.2 ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS:





Clases magistrales: a cargo del profesor, ofreciendo la teoría necesaria para guiar al estudiante en su aplicación práctica.

Lecturas de apoyo: durante el curso se asignarán diversas lecturas distribuidas entre las unidades, las cuales deberán ser presentadas por los estudiantes mediante un resumen.

Trabajos en grupo: Los estudiantes trabajarán en grupo la aplicación de los conocimientos obtenidos. Para ello se desarrollará una actividad fuera del aula y en el horario de clases.

Investigación: Los estudiantes realizarán varias investigaciones sobre temas fundamentales para cumplir con los objetivos del curso.

Talleres: Los estudiantes participarán en talleres que se han programado para reforzar conocimientos fundamentales que se desarrollan durante el curso

Capacitación en Tics: Los estudiantes contarán con capacitación en diferentes herramientas tics para el desarrollo de los contenidos planteados durante todo el curso.

5.3 NOTAS IMPORTANTES:

El curso se presenta en la modalidad teórico-práctico del plan de estudios de bachillerato en Bibliotecología. El docente será un guía y facilitador durante el proceso de investigación y aprendizaje. El alumno por su parte, debe participar activamente en el desarrollo del curso, en la discusión de los temas, y en las actividades planteadas.

Se plantean actividades tanto individuales como en forma colaborativa.

Las clases tendrán el apoyo didáctico del Aula Virtual de la UCR (<http://mediacionvirtual.ucr.ac.cr/>) en donde tendrán acceso al programa y materiales del curso. Se recomienda a los estudiantes estar ingresando al Aula Virtual regularmente.

Al ser un curso virtual los materiales vistos por parte del docente e incluso aporte de los estudiantes se podrán acceder en el aula virtual.

En concordancia con la política institucional contra las conductas de acoso y hostigamiento sexual, según el artículo 6 del Reglamento de la Universidad de Costa Rica en Contra del Hostigamiento Sexual, se debe: dar a conocer la normativa y materiales informativos y educativos; informar a toda la comunidad universitaria sobre los procedimientos; así como sensibilizar y capacitar a la comunidad universitaria, entre otras acciones sobre la prevención y erradicación de esta problemática.

5.4 ELEMENTOS A CONSIDERAR DE LA NORMATIVA INSTITUCIONAL:

1. La asistencia puntual a clases es fundamental e indispensable para aprender los contenidos del curso más no es obligatoria, siendo plena responsabilidad del estudiante el ponerse al día con la materia vista en clase.





2. Toda comunicación digital será mediante el recurso digital determinado y el correo rolando.herreraburgos@ucr.ac.cr, se enviarán correos después de comunicar el programa al correo institucional de los estudiantes.
3. Se requiere de buena presentación de los trabajos, ello implica el uso de un procesador de texto y de un programa para la elaboración de presentaciones, así como, de adecuada presentación personal al momento de realizar una actividad de frente al grupo.
4. Todo trabajo de investigación debe ser entregado en la fecha indicada y de manera impresa, con portada, tabla de contenido, cuerpo del trabajo, formato APA y según lo establecido en el curso de Técnicas de Investigación Bibliográfica.
5. La participación activa será considerada como un aporte valioso para el curso.
6. **La reposición de cualquier evaluación indicada, solo se realizará en la siguiente clase posterior a la utilizada para realizarla, previa presentación de causas que, según los reglamentos de la Universidad de Costa Rica, satisfagan su reposición. En caso de reportes escritos, tareas y otros solo serán recibidos en la siguiente clase y de acuerdo a las causas estipuladas por los reglamentos de la Universidad de Costa Rica y que son responsabilidad de los y las estudiantes conocer.**
7. Las investigaciones serán expuestas en la clase final de cada unidad.
8. Las exposiciones orales deben ser apoyadas con el uso de materiales audiovisuales, el cual será responsabilidad del estudiante.
9. Su teléfono celular debe permanecer apagado o en silencio durante la lección. En caso de ser necesario hacer uso del mismo por favor se le solicita salir del aula.
10. Una nota igual o superior a 7.0 da por aprobado el curso, una nota igual a 6.0 pero inferior a 7.0 da derecho a realizar examen de ampliación y una nota inferior a 6.0 da por reprobado el curso.
11. Se les recuerda que según el Reglamento de Orden y Disciplina de los estudiantes de la Universidad de Costa Rica, artículo 4, es considerado como falta muy grave:
 - j) Plagiar, en todo o en parte, obras intelectuales de cualquier tipo.
 - k) Presentar como propia una obra intelectual elaborada por otra u otras personas, para cumplir con los requisitos de cursos, trabajos finales de graduación o actividades académicas similares.Lo cual es sancionado, según el artículo 9:
 - a) Las faltas muy graves, con suspensión de su condición de estudiante regular no menor de seis meses calendario, hasta por seis años calendario.
1. Los reportes de lectura se deberán realizar usando el modelo de reporte de Doble Entrada que se muestra en los anexos. Siempre será necesario que cada reporte tenga su debida portada según los elementos vistos en los cursos de técnicas de investigación.
2. De acuerdo a la resolución del Consejo Universitario R-5446-2011 sobre el uso de formatos abiertos, los documentos que se envíen deben ser en formato ODF o en formato PDF. **NO se recibirán archivos tipo DOC o DOCX, PPT o PPTX, XLS o XLSX.**



Este documento es propiedad de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Facultad de Educación, Universidad de Costa Rica. Se prohíbe su reproducción total o parcial sin la debida autorización.

VI. EVALUACIÓN

Rubro	Evaluación	Porcentaje
Lecturas	<i>Evaluación mediante la aplicación de una prueba corta o un reporte de doble entrada</i>	30
Propuesta para realizar una liberación de libros	<i>Presentación grupal con base a un contexto particular asignado por el docente.</i>	15
Descripción de un documento antiguo	<i>Investigación individual.</i>	10
Tasación de un documento antiguo	<i>Investigación individual.</i>	10
Reporte de Cine Foro	<i>Evaluación mediante la aplicación de una prueba corta o un reporte de doble entrada</i>	5
Propuesta para la gestión de riesgos	<i>Presentación grupal con base a un contexto particular asignado por el docente.</i>	15
Propuesta para la memoria documental.	<i>Presentación grupal con base a un contexto particular asignado por el docente.</i>	15
Total:		100

VII. CRONOGRAMA

Semana	Contenidos	Actividades y Evaluaciones
1. 7 de abril, 2021	Presentación del curso, estudiantes y docente. Lectura del programa del curso. Clase 1. Terminología y conceptos.	Clase Magistral. (Sincrónica)
2. 14 de abril, 2021	Clase 2. Desarrollo de conceptos.	Clase Magistral. Lectura No 1. Reporte. Participación activa de estudiantes. (Sincrónica)





3. 21 de abril, 2021	Clase 3. La liberación de libros como actividad desarrollada desde la biblioteca.	Clase Magistral. Practica con la plataforma BookCrossing. (Asincrónica)
4. 28 de abril, 2021	Clase 4. Historia del libro, libro antiguo descripción y tasación.	Clase Magistral. Lectura No 2. Reporte. Participación activa de estudiantes. (Sincrónica) Película.
5. 5 de mayo, 2021	Clase 5. Entrega y exposición de Investigación 1. Tasación del libro.	Exposiciones grupales. Clase Magistral. (Sincrónica) Entrega reporte cineforo
6. 12 de mayo, 2021	Clase 6. Gestión de Riesgos. Introducción y conceptos.	Clase Magistral. (Sincrónica) . Entrega Descripción Bibliográfica libro antiguo.
7. 19 de mayo, 2021	Clase 7. Riesgos internos y externos en las unidades de información. El plan de gestión de riesgo.	Clase Magistral. (Asincrónica) . Entrega tasación de un libro antiguo.
8. 26 de mayo, 2021	Clase 8. Normativa nacional al respecto del patrimonio documental.	Clase Magistral. Lectura No 3. Reporte. Participación activa de estudiantes. (Asincrónica)
9. 2 de junio, 2021	Clase 9. Entrega y exposición de Investigación 2.	Exposiciones grupales. (Sincrónica)
10. 9 de junio, 2021	Clase 10. Memoria del mundo.	Clase Magistral (Asincrónica) .
11. 16 de junio, 2021	Clase 11. La memoria documental.	Clase Magistral. Lectura No 4. Reporte. Participación activa de estudiantes. (Sincrónica) .
12. 23 de junio, 2021	Clase 12. La memoria documental.	Clase Magistral. (Sincrónica) .
13. 30 de junio, 2021	Clase 13. La memoria documental.	Clase Magistral. Lectura No 5. Reporte. Participación activa de estudiantes. (Asincrónica) .
14. 7 de julio, 2021	Clase 14. Organización de actividades de memoria documental, curaduría y puesta en marcha.	Clase Magistral. (Sincrónica) .
15. 14 de julio, 2021	Clase 15. Entrega y exposición de investigación 3.	Exposiciones grupales. (Sincrónica) .
16. 21 de julio, 2021	Clase 16. Retroalimentación de investigación 3.	Entrega de promedios. (Asincrónica) .

VIII. BIBLIOGRAFÍA

8.1 BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Cordea, M. C., Coria, M., Cuervo, E., & Viñas, M. (s/f). Nociones de gestión del riesgo en relación a las bibliotecas: Apuntes conceptuales para su caracterización.





16.

González, R. (1999). Principios de Descripción Bibliográfica de Fondos Antiguos.

ONU. (2015). Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030.

Gracia, M. J. P. (2003). Algunas reflexiones sobre la tasación del libro antiguo como actividad documental. *Anales de Documentación*, 6, 221–239.

Pérez, N., & Remegio, M. del C. (2007). Archivología, bibliografía, bibliotecología y ciencias de la información: ¿todas para una o una para todas? *ACIMED*, 2(15), 19.

Silva, A. B., Pérez, J. I. F., & Lizama, M. A. R. (s/f). Memorias de la destrucción de bibliotecas patrimoniales en Chile: Ética y libros. 17.

8.2 BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Badosa, E. (2009). Del arte de comprar libros. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 24(96/97), 179–180.

Bath indie goes “Bookcrossing”. (2005). *Bookseller*, (5179), 6–6.

Borrell Saburit, Arellys; Cueto González, Ana E.; Castillo Navarrete, Deyamira; Mazorra Fernández, Yanetsis. (2004). Lineamientos para la conservación de documentos en la Biblioteca Médica Nacional de Cuba. Cuba: Acymed.

Bossie, F. (2009). Libros, Bibliotecas Y Bibliotecarios Una Cuestión De Memoria. *BOOKS, LIBRARIES, AND LIBRARIANS: A QUESTION OF MEMORY.*, (20), 13–40.

Córdoba González, Saray. (2011). Los repositorios institucionales y de acceso abierto en Costa Rica. Universidad de Costa Rica.

Cuadrado-Fernández, M.-I., & Fe-Trillo, M.-J. (2015). Ebiblio, Servicio De Préstamo De Libros Electrónicos En Bibliotecas Públicas. *eBiblio, e-book lending services for public libraries.*, 24(2), 176–184. <https://doi.org/10.3145/epi.2015.mar.11>

de Gaetani, C. (2008a). Bookcrossing, a modern example of nomadic reading. The need to be where reading transits. *Bollettino AIB*, 48(2/3), 211–211.

de Gaetani, C. (2008b). Il bookcrossing, moderno esempio di lettura nomadica. La necessità di farsi trovare dove la lettura transita., 48(2/3), 187–210.

Flotats, A. (2008). 700 libros al alcance de un clic. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 23(92/93), 224–225.

González-Sarasa, S. (2008). Estado de la cuestión sobre la tipología del impreso antiguo español (ss. XV-XIX)/The state of the art of typography of the ancient spanish print (XVth-XIXth centuries). *Revista General De Información y Documentación*, 18, 107-127. Retrieved from <http://search.proquest.com/docview/223565778?accountid=28692>

Hernández, F. L., & de la Cruz, H. P. (2007). “365 días de libros”: blog para la promoción de la lectura. *El Profesional de la Información*, 16(2), 131–133. <https://doi.org/10.3145/epi.2007.mar.05>

Lara-Navarra, P., Gros-Salvat, B., & Almirall, M. (2008). Diseño de libros para dispositivos de tinta electrónica. *Design of e-books to be used in e-ink devices.*, 17(4), 390–395.

Libros impresos en Sevilla durante los siglos XV al XVIII, conservados en las bibliotecas universitarias de Andalucía. (2002). *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*,



17(68), 37–66.

- Martín, N. B. (2007). Documentación on line sobre libro antiguo/Documentation on line on old book. *Documentación De Las Ciencias De La Información*, 30, 101-134. Retrieved from <http://search.proquest.com/docview/214565012?accountid=28692>
- Murillo, R., Mario. (2000). Normas y procedimientos en la producción editorial. San José, C.R.: Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- Olvidoteca, la biblioteca de los libros olvidados. (2012). *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 27(103), 336–337.
- Pascual, C. H., & Ortuño, P. D. (2008). Proyecto para un repertorio digital de grabados en libros (siglos XV-XVIII). Project for a digital repertory of engravings in books (15th-18th centuries)., 273–281.
- Puerta, M. B., & Herrador, M. Á. S. (2007). El martirio de los libros: una aproximación a la destrucción bibliográfica durante la Guerra Civil. *THE MARTYRDOM OF BOOKS: ABOUT BOOK DESTRUCTION DURING THE SPANISH CIVIL WAR.*, 22(86/87), 79–95.
- Skellig "bookcrossing." (2008). *Bookseller*, (5344), 10–10.
- The world's biggest book club. (2005). *inCite*, 26(4), 17–17.
- Un libro en cada rincón de Málaga. (2008). *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 23(90/91), 214–214.
- Vannini, M. (2004). El programa memoria del mundo en América Latina y el Caribe. *IFLA Conference Proceedings*, 1–15.

8.3 BIBLIOGRAFÍA EN OTROS IDIOMAS

- Flieder, F. (1964). La conservation des documents graphiques: recherches expérimentales.
- Kaminska, A., Sawczak, M., Komar, K., & Śliwiński, G. (2007). Application of the laser ablation for conservation of historical paper documents. *Applied Surface Science*, 253(19), 7860-7864.
- Langwell, W. H. (1957). The conservation of books and documents. *The conservation of books and documents*, 14, 105-105.
- Russell, A. (1982). Northeast Document Conservation Center: a case study in cooperative conservation. *The American Archivist*, 45(1), 45-52.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EBCI Escuela de
Bibliotecología y Ciencias
de la información



Sigla y nombre del curso BI-3002 Bibliografología
Ciclo y Año I-2021

Página 12