



PROGRAMA DE CURSO

DATOS DEL CURSO

1	Sigla y Nombre:	BI- 4005 Seminario Taller de Bibliotecas Educativas		
2	Sección (Área):	Gestión de Unidades de Información Educativas		
3	Tipo de curso:	Teórico-Práctico		
4	Requisitos:	No tiene		
5	Correquisitos:	No tiene		
6	Créditos:	4		
7	Horas:	Teoría: X	Práctica: X	Laboratorio:
8	Nivel:	Bachillerato		
9	Ciclo del Plan:	II ciclo, 2021		
10	Resolución:	VD-R-8997-2013		

PROFESORA DEL CURSO

10	Grupo:	01
11	Profesor:	Lorena Chaves Salgado
12	Aula:	---
13	Horario de clase:	J 8 a 11:50 a.m
14	Horario de atención:	L de 8 a 10 a.m.
15	Correo:	lorena.chaves@ucr.ac.cr
16	Teléfono de atención a estudiantes:	8967-5491 (WhatsApp de L a V de 7am a 6 pm)
17	Tipo de entorno virtual:	Virtual

I. DESCRIPCIÓN

Curso práctico y participativo, con una modalidad de seminario que pretende que las personas participantes estén enfocadas en la planificación, desarrollo de contenidos y objetivos, para que obtengan, por medio de una experiencia de aprendizaje, conocimiento acerca del área de Bibliotecas Educativas, confrontando a la vez el bagaje teórico con el campo de trabajo en el entorno actual. Las clases asincrónicas se realizarán por medio de presentaciones, audios, foros, lecturas y videos. Y las actividades sincrónicas por medio de la aplicación Zoom con el **ID de reunión: 892 7425 2901** que será el mismo para todo el semestre. Y se encuentran indicadas en el cronograma del curso, lo que permitirá al estudiante preparar su espacio físico y dispositivos necesarios.





II. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar la importancia de la labor bibliotecológica en el campo de las Bibliotecas Educativas en un contexto de cambios globales, mediante la discusión, análisis crítico y elaboración de actividades y proyectos, por medio de la motivación y el pensamiento creativo en los estudiantes como futuros profesionales.

III. OBJETIVO ESPECÍFICOS

- 1 Aprender la base conceptual, la planificación y la aplicación del taller como estrategia en el proceso de aprendizaje.
- 2 Valorar la lectura como una práctica social y cultural en un proceso de pensamiento de construcción de sentido para las comunidades.
- 3 Reflexionar acerca del rol de la biblioteca educativa como agente de cambio social.

IV. CONTENIDOS

Unidad I. El taller como estrategia en el proceso de aprendizaje.	
Objetivos Específicos	Contenidos
Aprender la base conceptual, la planificación y la aplicación del taller como estrategia en el proceso de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Base conceptual del taller como estrategia en el proceso de aprendizaje. (Aspectos relevantes en la concepción, planificación y ejecución de un taller, análisis de los resultados del taller). • Organización del desarrollo de actividades complementarias en la ejecución de talleres (Respuesta a las necesidades de la población a la que va dirigido el taller). • Efectuar la planificación y ejecución de un taller (Diseño y puesta en práctica de actividades lúdicas y creativas).





Unidad II. La lectura: práctica social y cultural.	
Objetivos Específicos	Contenidos
Valorar la lectura como una práctica social y cultural en un proceso de pensamiento de construcción de sentido para las comunidades.	<ul style="list-style-type: none">• La lectura como un proceso de pensamiento de construcción de sentido para las comunidades.• El papel de los agentes texto, lector y escritor-autor.• Animación lectora y narración oral (cuento, poesía, teatro, novela).* La lectura temprana compartida.• La ilustración en la literatura infantil y juvenil (imagen y libro álbum).• Editoriales infantiles y juveniles.• Premios nacionales e internacionales (literatura infantil y juvenil).• La gramática de la fantasía.

Unidad III. La biblioteca educativa como agente de cambio social	
Objetivo Específico	Contenidos
Reflexionar acerca del rol de la biblioteca educativa como agente de cambio social.	<ul style="list-style-type: none">• El rol de la biblioteca educativa como agente de cambio social.• Prácticas de cambio social: lectura, cultura, efemérides y otras.• Oportunidades y formas de participación comunitaria accesibles.• Beneficios de poner en práctica el cambio social en las Bibliotecas Educativas.





V. METODOLOGÍA

5.1 ASPECTOS GENERALES:

- Las clases serán desarrolladas de forma virtual a través del Aula Virtual de la UCR (<https://mv1.mediacionvirtual.ucr.ac.cr/login/index.php>). Se recomienda a los estudiantes ingresar al Aula Virtual al menos una vez a la semana.
- Las clases serán de dos tipos asincrónicas y sincrónicas:
 - **Clase asincrónica:** se realizan en diferente tiempo y lugar, cada quien a su ritmo y en el momento de la semana que prefiera. Los tiempos de clase se flexibilizan, lo que favorece el aprendizaje.
 - **Clase sincrónica:** todas las personas están conectadas al mismo tiempo (en un horario) y en el mismo espacio virtual. La interacción en la clase es inmediata. Para las videollamadas se estará empleando la herramienta Zoom. Oportunamente se les estará compartiendo la información necesaria para el ingreso.

El docente tiene la función de ser un guía y facilitador durante el proceso de investigación y aprendizaje. El estudiantado por su parte, debe participar activamente en el desarrollo del curso, en la discusión de los temas, y en las actividades planteadas. Se plantean actividades tanto individuales como grupales.

5.2 ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS:

- Clase magistral
- Presentaciones
- Charlas de expertos
- Trabajo práctico
- Videos
- Foros
- Lecturas de apoyo

5.3 NOTAS IMPORTANTES:

1. Según Consejo Asesor de la Facultad de Educación del 1 de abril de 2020 “La virtualización de las actividades académicas no exime al estudiantado de dar seguimiento y realizar la coordinación de asignaciones en sus cursos respectivos...”.
2. La asistencia puntual a las clases sincrónicas es fundamental para el aprendizaje y desarrollo del curso.





3. La participación activa será considerada como un aporte valioso para el curso.
4. Todo trabajo debe ser entregado en la fecha indicada, para su elaboración se debe emplear el Formato APA 6ta edición y según lo establecido en el curso de Técnicas de Investigación Bibliográfica.
5. El formato de presentación de los trabajos en la plataforma virtual será PDF para evitar que los archivos se desconfiguren.
6. Las clases virtuales sincrónicas podrían requerir ser grabadas en audio y video, de ser necesario se le estará informando esta disposición al inicio de la clase. Esto con el fin de que decidan voluntariamente si desean o no ingresar a la sesión con su audio y vídeo activados.
7. Si presenta problemas de conectividad o acceso a equipo, debe notificar esta situación a la persona docente a cargo, para que pueda tomar las medidas de apoyo necesarias.

5.4 ELEMENTOS A CONSIDERAR DE LA NORMATIVA INSTITUCIONAL

1. Según el artículo 6 del Reglamento de Orden y Disciplina de los estudiantes de la Universidad de Costa Rica, se considera como falta leve “Perturbar la necesaria tranquilidad de los recintos académicos en horas lectivas o perturbar el normal desarrollo de actividades académicas aunque se realicen en horas no lectivas o fuera de los recintos”. Lo cual es sancionado con “la amonestación por escrito o con suspensión menor de quince días lectivos”.
- Según el artículo 4, incisos *j)* y *k)* del Reglamento de Orden y Disciplina es considerado como falta muy grave: *j) Plagiar, en todo o en parte, obras intelectuales de cualquier tipo. k) Presentar como propia una obra intelectual elaborada por otra u otras personas, para cumplir con los requisitos de cursos, trabajos finales de graduación o actividades académicas similares.* Lo cual es sancionado, según el artículo 9: a) Las faltas muy graves, con suspensión de su condición de estudiante regular no menor de seis meses calendario, hasta por seis años calendario.
- 1 Según el artículo 22 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil, el profesor debe entregar a los alumnos las **evaluaciones calificadas** y todo documento o material sujeto a evaluación, a más tardar **diez días hábiles** después de haberse efectuado las evaluaciones y haber recibido los documentos. ACLARACIÓN: diez días hábiles corresponde a dos semanas **semanas de tiempo que tiene el profesor para hacer entrega de las evaluaciones calificadas.**
- 4 Según el artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil, “Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones **justificadas**, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en **cinco días hábiles** a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios”. ACLARACIÓN: cinco días hábiles corresponde a la siguiente clase posterior a aquella en que se reintegre normalmente a sus estudios.





- Si hay pruebas cortas (“quizes”, llamadas orales) que por su naturaleza, no puedan ser anunciadas al estudiante, esto debe ser señalado como parte del programa de curso (Artículo 15, Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).
6. Artículo 25 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil, Una nota igual o superior a 7.0 da por aprobado el curso, una nota igual a 6.0 pero inferior a 7.0 da derecho a realizar examen de ampliación y una nota inferior a 6.0 da por reprobado el curso. Para la calificación final, cuando los decimales sean exactamente (,25) o coma (,75) deberá redondearse hacia la media unidad o unidad superior más próxima.
7. En concordancia con la política institucional contra las conductas de acoso y hostigamiento sexual, según el artículo 6 del [Reglamento de la Universidad de Costa Rica en Contra del Hostigamiento Sexual](#), se debe: dar a conocer la normativa y materiales informativos y educativos; informar a toda la comunidad universitaria sobre los procedimientos; así como sensibilizar y capacitar a la comunidad universitaria, entre otras acciones sobre la prevención y erradicación de esta problemática.

IV. EVALUACIÓN

Evaluación	Desgloce	Porcentaje
Tareas	Tarea No.1	20%
	Tarea No.2	20%
Investigación documental	1 investigación corta sobre literatura infantil y juvenil.	30 %
Examen	1 examen de la materia vista durante todo el semestre.	30 %
Total:		100%

VII. CRONOGRAMA.





Nota:

* Las fechas de las actividades y clases sincrónicas pueden estar sujetas a cambios.

Semana	Contenidos	Actividades y Evaluaciones
Semana 1 (Clase Sincrónica) Del 16 al 20 de agosto	Unidad I. El taller como estrategia en el proceso de aprendizaje.	Actividades: A través de una videoconferencia en Zoom: <ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida y presentación del programa. • Introducción al curso y su importancia.
Semana 2 (Clase Asincrónica) Del 23 al 27 de agosto	Unidad I: El taller como estrategia en el proceso de aprendizaje.	Actividades: A través de Mediación Virtual <ul style="list-style-type: none"> • Base conceptual de un taller.
Semana 3 (Clase Asincrónica) Del 30 de agosto al 03 de septiembre	Unidad I: El taller como estrategia en el proceso de aprendizaje.	Actividades: A través de Mediación Virtual <ul style="list-style-type: none"> • Organización y desarrollo de actividades en talleres.
Semana 4 (Clase Sincrónica) Del 06 al 10 de septiembre	Unidad I: El taller como estrategia en el proceso de aprendizaje.	Actividades: A través de una videoconferencia en Zoom: <ul style="list-style-type: none"> • Planificación y ejecución de un taller. Evaluación: Tarea No.1
Semana 6 (Clase Asincrónica) Del 20 al 24 de septiembre	Unidad II. La lectura: práctica social y cultural.	Actividades: A través de Mediación Virtual <ul style="list-style-type: none"> • Animación lectora y narración oral.
Semana 7 (Clase Sincrónica) Del 27 de septiembre al 01 de octubre	Unidad II. La lectura: práctica social y cultural.	Actividades: A través de una videoconferencia en Zoom: <ul style="list-style-type: none"> * La lectura temprana compartida.
Semana 8 (Clase Asincrónica) Del 04 al 08 de octubre	Unidad II. La lectura: práctica social y cultural.	Actividades: A través de Mediación Virtual <ul style="list-style-type: none"> • Premios nacionales e internacionales (literatura infantil y juvenil).





Semana 9 Del 11 al 15 de octubre	Semana de Salud Mental. Desconexión Tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> Jornadas del COPROBI (Opcional).
Semana 10 (Clase Sincrónica) Del 18 al 22 de octubre	Unidad II. La lectura: práctica social y cultural.	Actividades: A través de una videoconferencia en zoom. <ul style="list-style-type: none"> La gramática de la fantasía.
Semana 11 (Clase Sincrónica) Del 25 al 29 de octubre	Unidad III. La lectura: práctica social y cultural.	Actividades: A través de una videoconferencia en zoom. <ul style="list-style-type: none"> La ilustración en la literatura infantil y juvenil (imagen y libro álbum). Evaluación: Investigación documental.
Semana 12 (Clase Asincrónica) Del 01 al 05 de noviembre	Unidad III. La lectura: práctica social y cultural.	Actividades: A través de Mediación virtual <ul style="list-style-type: none"> Editoriales infantiles y juveniles. Evaluación: Tarea No.2
Semana 13 (Clase Sincrónica) Del 08 al 12 de noviembre	Unidad IV. La biblioteca educativa como agente de cambio social	Actividades: A través de videoconferencia en zoom. <ul style="list-style-type: none"> El rol de la biblioteca educativa como agente de cambio social. Prácticas de cambio social.
Semana 14 (Clase Asincrónica) Del 15 al 19 de noviembre	Unidad IV. La biblioteca educativa como agente de cambio social	Actividades: A través de Mediación Virtual <ul style="list-style-type: none"> Oportunidades y formas de participación comunitaria accesibles. Evaluación: Examen final.
Semana 15 (Clase sincrónica) Del 22 al 26 de noviembre	Unidad IV. La biblioteca educativa como agente de cambio social	Actividades: A través de una videoconferencia en zoom. <ul style="list-style-type: none"> Beneficios de poner en práctica el cambio social en las Bibliotecas Educativas.
Semana 16 (Clase Asincrónica) Del 29 de noviembre al 03 de diciembre Feriado Abolición del Ejército (Se traslada para el lunes 29 de noviembre).	Fin de lecciones y entrega de promedios.	
Del 06 al 10 de diciembre	Acumulativo.	Ampliación (Exámenes finales).





VIII. BIBLIOGRAFÍA

8.1 BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

Aguera, E. Animación a la lectura con niños: materiales para una experiencia directa. Madrid: Editorial CCS, 2005.

Cerrillo, P. (2002). Libros, lectores y mediadores. Cuenca: Ediciones de la Universidad de Catilla-La Mancha.

Chaves, L. (2018). *Amanecer de colores*. San José, Costa Rica: E-Digital ED.

Chaves Salgado, L. (2013). El Bibliotecólogo como animador a la lectura desde la Biblioteca Escolar. *E-Ciencias de la Información*. 3 (2), 1-6.

Chaves Salgado, L.. (2015). "Estrategias para el fomento a la lectura: ideas y recomendaciones para la ejecución de talleres de animación lectora". *e-Ciencias de la Información*. 5 (2) 1-17.

Jordi, C. (1998). Guía práctica de la biblioteca escolar. Madrid. Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Sarto, M. La animación a la lectura: para hacer al niño lector. Madrid: Ediciones S. M., 1989.

Sarto, M. La animación a la lectura: con nuevas estrategias. Madrid: Ediciones S. M., 2010.

Sartrías, M. comp. (1997). Caminos a la lectura. México. Editorial Pax México.

Thiel, F. (2003). Manual para ludotecas. Cartago. Editorial Tecnológica de Costa Rica.

Ugalde, E. (2012). 100 estrategias de animación a la lectura para secundaria. San José, C.R: Atabal.

Ugalde, E. (2006). Una estrategia de animación a la lectura para cada día. San José, C.R: Uruk Editores SA.

Valverde Ogallar, Pedro. (2000). La biblioteca: un centro-clave de documentación escolar. España: Narcea Ediciones.

8.2 BIBLIOGRAFÍA EN OTROS IDIOMAS:

Arnold, R. (2003). Public Libraries and Early Literacy: Raising a Reader. *American Libraries*, 34(8), 48-51. Retrieved March 19, 2020, from www.jstor.org/stable/25648876

O'Donnell, H. (1979). ERIC/RCS: What Do We Know about Preschool Reading? *The Reading Teacher*, 33(2), 248-252. Retrieved March 19, 2020, from www.jstor.org/stable/20194991

Smardo, F. (1980). Are Librarians Prepared to Serve Young Children? *Journal of Education for Libra-*





rianship, 20(4), 274-284. doi:10.2307/40322873

ROMERO, L., & ARMSTRONG, L. A. (2017). Sharing the Secret Sauce: Engaging Early Childhood Educators in Library Storytime Practices. *Children & Libraries: The Journal of the Association for Library Service to Children*, 15(4), 8–11.
<https://doi-org.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/10.5860/cal.15.4.8>

8.3 BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Chaves Salgado, L.. (2015). "La sección de temas locales de la Biblioteca Pública Municipal de Simat de la Valldigna: un testimonio de la Historia pasada y presente". *e-Ciencias de la Información*. 8 (1) 1-20.

Chaves Salgado, L. (2019). La biblioteca: un escenario diverso para la promoción de la lectura. *e-Ciencias de la Información*, 9 (1). doi:<https://doi.org/10.15517/eci.v1i1.35436>

Calderón Gil, M., Salgado Chaves, L. y Carrión Bonilla, R. (2020). Las Bibliotecas públicas como promotoras del envejecimiento activo saludable . *e-Ciencias de la Información*, 10 (1). Doi: 10.15517/eci.v10i1.38667

Lee, Suzy. *La ola*. Albolote, España: Barbara Fiore Editora S.L, 2008.

Mañez, M. (2009). *Leer toda una aventura*. Valencia. Generalitat Valenciana.

Permegiani, C.(1997). *Lecturas, libros y bibliotecas para niños*. Madrid. Fundación Germán Sánchez Ruiperez

Rojas, M. (1995). *100 años de literatura costarricense*. San José, C.R: Ediciones Farben.

