

**Pasantía Académica Instituto Interamericano de Cooperación para la
Agricultura y el Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza,
Biblioteca Conmemorativa Orton**

La Biblioteca Conmemorativa Orton del IICA y CATIE y la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información invitan a los estudiantes de la escuela a participar en una pasantía académica de **3 meses**.

Información general:

Se presenta a los estudiantes de Bibliotecología y Ciencias de la oportunidad la aprender sobre “Gestión de información en repositorios y preservación de revistas científicas”

Objetivos del programa:

Desarrollar aprendizajes sobre la recuperación y preservación de la revista Turrialba en el repositorio del CATIE y comprender la necesidad de brindar un acceso actualizado de la información por medio de un Handle a información digital dentro del repositorio IICA.

Dotar a los futuros profesionales en Bibliotecología de las herramientas utilizadas en la gestión editorial de revistas como lo son Koha y Dspace

Temas a desarrollar:

1. Preservación de revistas científicas
2. Fundamentos de manejo de repositorios institucionales.
3. Gestión y acceso de información científica.
4. Administración de documentos y metadatos en bases de datos.

Condiciones de participación

La pasantía no es de pago ni se establece una relación laboral con la institución, es un trabajo voluntario en el que el estudiante desarrollará una serie de prácticas para adquirir experiencias profesional y aprendizaje en el campo de la bibliotecología

Al final de la pasantía se generará una certificación que valida el conocimiento práctico adquirido y que pueden agregar en sus CV como experiencia. El trabajo por realizar es de carácter presencial.

Requisitos:

- Estar matriculado en el primer semestre en al menos un curso del plan de estudios.
- Estudiante Regular de Bibliotecología y Ciencias de la Información
- Capacidad de comunicación oral y escrita
- Puntualidad

Deseables:

- Cuarto o Quinto año de carrera.
- Conocimiento básico de Koha y Dspace.
- Comprensión en el uso de metadatos.
- Manejo básico o intermedio de paquetes office (Excel, Word).
- Habilidad con el uso de las tecnologías de la información.

Recepción de solicitudes:

- Cupo máximo de participantes admitidos 2.
- Fecha de la convocatoria: 11 de marzo al 20 de marzo.
- Enviar Curriculum Vitae a la dirección ASHLYE.MORA@ucr.ac.cr
Encargada de Asuntos Estudiantiles.
- Las personas seleccionadas se darán a conocer el 21 de marzo
- Inicio del programa 01 de abril 2024
- Fin del programa: **28 de junio, 2024**