



## FORMULARIO DE LEVANTAMIENTO DE REQUISITOS PARA EL I CICLO 2026

### **RECEPCIÓN DE SOLICITUDES:**

**Del 19 al 23 de enero de 2026 (en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.**

**no se recibirán solicitudes después de esta fecha y hora)**

Vía correo electrónico, a la encargada de Asuntos Estudiantiles Vanessa Mora  
[ashlye.mora@ucr.ac.cr](mailto:ashlye.mora@ucr.ac.cr)

**Lineamientos:** *El procedimiento de levantamiento de requisitos se rige según lo estipulado en el Artículo 46 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil. En el caso de la EBCI, la Dirección designa a la Comisión de Evaluación, Orientación, Selección y Matrícula para que le apoye con esta labor.*

### **Requisitos:**

1. Copia del expediente académico (solicitar copia a la encargada de Asuntos Estudiantiles).
2. Completar y enviar el presente formulario a la Encargada de Asuntos Estudiantiles en las fechas estipuladas.

**NOTA: Debe presentar todos los requisitos indicados, NO se tramitarán solicitudes incompletas.**

### **Datos del estudiante:**

Nombre completo (utilizar mayúsculas, minúsculas y tildes)	Cédula de Identidad	Carné
Correo electrónico	Número de teléfono móvil	Número de teléfono casa
Nombre del profesor o profesora consejero (a)		

**Solicito el levantamiento de requisito de curso para la siguiente carrera:**

<i>Carrera en que está empadronado(a):</i>	
--	--

**Datos del curso:**

<i>Curso a matricular</i>		<i>Requisitos del curso</i>	
<i>Sigla</i>	<i>Nombre del curso</i>	<i>Sigla</i>	<i>Nombre del curso</i>

**Fundamentación de la solicitud del levantamiento de requisitos  
(adjuntar las evidencias que considere pertinentes):**

--

*Me doy por enterado (a) de que este trámite no implica su aceptación automática. Sé que mi aceptación depende además de la disponibilidad de cupos según promedio, los procedimientos generales de matrícula y la validación final de la Oficina de Registro e Información.*

<i>Firma</i>	<i>Fecha (día, mes y año)</i>



